

# Brukerveiledning for ERP leverandør/tredjepart om registrering av OCR avtaler med web grensesnitt til Nets

---

Versjon 1.0

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>BRUKERVEILEDNING FOR TREDJEPARTER/ERP LEVERANDØRER OG DERES KUNDER FOR REGISTRERING AV OCR GIRO .....</b>	<b>3</b>
1.1	FUNKSJONALITET .....	4
<b>2</b>	<b>TEST .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>FØR AVTALEN KAN REGISTRERES .....</b>	<b>5</b>
3.1	Når avtalen er registrert .....	5
<b>4</b>	<b>SIKKERHETSLØSNING .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>PRIS .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>DOKUMENTASJON.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>VEDLEGG; AVTALE, BESTILLINGSKJEMA OG WEBGRENSESNIITT .....</b>	<b>5</b>

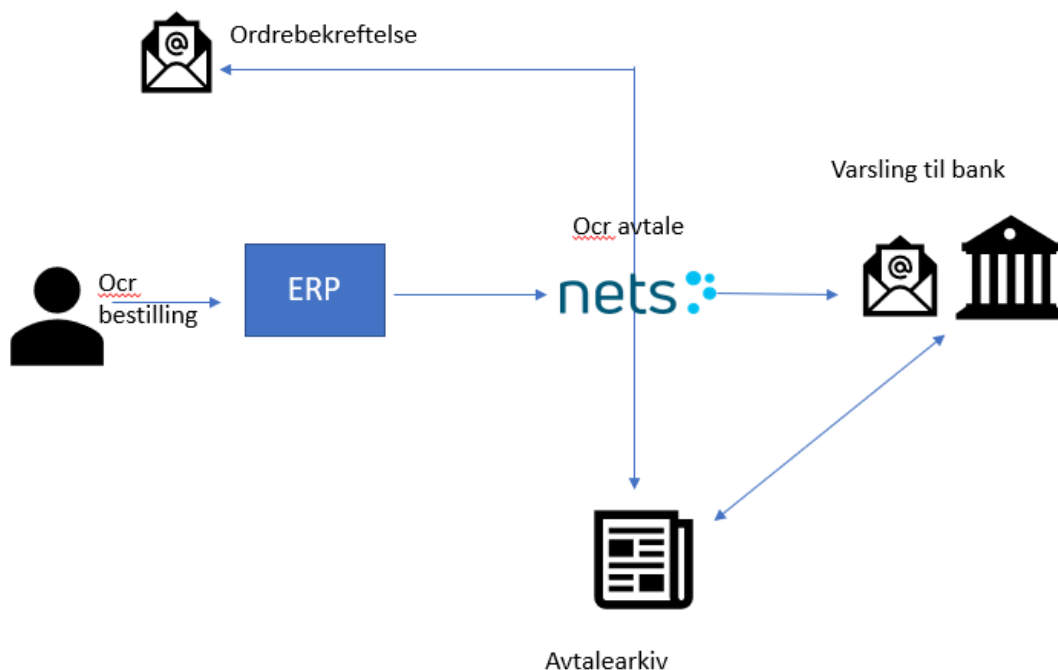
## 1 Brukerveiledning for Tredjeparter/ERP leverandører og deres kunder for registrering av OCR giro

Avtale kan sendes inn av godkjent tredjepart på vegne av banken. Godkjente tredjeparter er ERP-leverandører og regnskapsførere/-kontorer.

Godkjent tredjepart legger til rette for at bankkunden kan inngå avtalen med banken elektronisk gjennom at kunden autentiserer seg i tredjeparts kundegrensesnitt, leser og aksepterer Fellesavtalen. Deretter sender Tredjeparten inn avtalen via webservice til Nets.

Når webservice er validert og godkjent i Nets, vil avtalen bli registrert hos Nets og Nets vil sende ut en velkomst epost til bankkunde og Banken med alle nødvendige opplysninger og materiell for den enkelte tjeneste. ,

Kun tredjeparter som har signert en avtale med Nets om innsending av OCR-avtaler på vegne av bankene, vil kunne foreta denne type innsending. Nets vil administrere tredjeparter registrert for dette formålet. Nets' gjeldende krav til innsending av OCR-avtaler er vedlagt som Bilag 1.



## 1.1 Funksjonalitet

Tjenesten fungerer i korte trekk på denne måten:

1. Tredjepart godtar Nets vilkår for innsending av OCR avtale på vegne av bank, implementerer WebService definert av Nets, mottar sertifikat og tester og produksjonssetter løsningen gjennom Nets.
  2. Tredjepart legger til rette for at bedriften inngår OCR avtale.
  3. Når bedriften har inngått avtalen, sender tredjepart denne inn via definert grensesnitt ( se pkt 1)
  4. Ved mottak kvitterer Nets og registrerer avtalen gjennom innholdet i Webservice og ID nummeret i sertifikatet (finder kundeenhetsID)
  5. Når avtalen er registrert sendes en bekreftelse til kunden og banken og avtalen settes i produksjon (Epostadressen hentes fra webservice).
- Det er krav om at tredjepart inngår avtale med Nets, implementerer løsningen i tråd med Nets retningslinjer og løsning og blir tester før tredjepart legges i produksjon og kan
  - Avtalen som bedriften inngår vil være basert på "fellesavtalen", men prisene må hentes hos den enkelte bank.
  - ID i sertifikatet er knyttet til KundeenhetsID tredjepart har i Nets →transaksjonene knyttet til denne avtalen forventes å bli mottatt av denne kundeenhetsID I den rutinen som er definert for kundeenhetsID.

## 2 Test

ERP/Tredjepart må for å teste løsningen og sette opp webgrensesnitt mot Nets gjøre følgende:

- Dere må bestille sertifikat for test og produksjon, se eget bestillingskjema
- Konfigurere og teste URL i preprod.  
<https://ajour-test.nets.no/avtalemottak-ws/external/ocr>
- Sjekke Webservice mot Nets kundetest om avtalen er registrert korrekt
- Konfigurerer løsningen med ny URL for produksjon;  
<https://ajour.nets.no/avtalemottak-ws/external/ocr>
- Sjekke Webservice mot Nets produksjon om avtalen er registrert korrekt
- Kommunikasjon og bestilling av test rettes til; [hhaar@nets.eu](mailto:hhaar@nets.eu); [haski@nets.eu](mailto:haski@nets.eu)

Nets vil gjøre følgene i test for ERP/Tredjepart i test;

- Nets vil sette opp webgrensesnitt mot Tredjeparten
- Nets legger inn sertifikater og kontroller
- Nets sender epost tilbake om avtalen er OK/ikke OK.

### 3 Før avtalen kan registreres

Ved inngåelse av OCR avtale, er det 3 informasjoner som må angis i webservice:

- hvem er kunden
- KID set up
- Kontaktperson

Webservice håndterer informasjonselementene som følger:

- Hvem er kunden – 3.part sender inn konto og org, nr . Nets bruker kontoen til å hente resten via sitt kunderegister
  - Kontaktpersonen og KID set up blir lagt inn i webservice
- “distribusjonsmønster”, er avtalt før produksjonssetting og er felles for alle avtalene.

#### 3.1 Når avtalen er registrert

Webservice validerer og sender respons om avtalen er ok eller ikke.

Når avtalen er registrert i Nets følger dagens prosedyre med at banken og kontaktperson får en bekreftelsesmail. Henvendelser når avtaler er i produksjon kan rettes til [payments.no@nets.eu](mailto:payments.no@nets.eu) eller til vårt call center på tlf 08989, valg 1, valg 2

Ved endring eller sletting av en avtale kan Bank eller Nets kontaktes.

### 4 Sikkerhetsløsning

- Avtaleinngåelse; Alle tredjeparter må skrive under vilkår for å bli godkjent på tjenesten
- Innloggingskontroll; Autentisering av bruker i ERP systemet
- Sertifikatkontroll; Nets mottakssystem kontrollerer sertifikat mot forespørsel fra aktivt ERP system
- Tilgangskontroll; Nets mottakssystem kontrollerer avtaleregister verifiserer Tredjepartsystemet som registrerer avtalen

### 5 Pris

Avtalen mellom Nets og Tredjeparten er inkludert inntil 3 timer test og dialog.

Utover 3 timer påfører Nets seg timebetaling.

Avtalen som bedriften inngår vil være basert på «fellesavtalen» men prisene må hentes hos den enkelte Bank

### 6 Dokumentasjon

Dokumentasjon på webgrensesnitt mellom Tredjepart og Nets, kontakt produktansvarlig

Dokumentasjon på rutiner i NETS og hos tredjepart, kontakt produktansvarlig

Avtale om «krav til innsending av OCR avtaler» mellom Nets og tredjepart, kontakt produktansvarlig [hhaar@nets.eu](mailto:hhaar@nets.eu); [haski@nets.eu](mailto:haski@nets.eu)

OCR giro er mer utførlig beskrevet i:

- Brukerhåndbok for OCR giro
- Systemspesifikasjon for OCR giro

Dokumentasjonen finnes til enhver tid i oppdatert versjon på [www.nets.eu](http://www.nets.eu).

### 7 Vedlegg; avtale, bestillingskjema og webgrensesnitt