

Lustinių kortelių aptarnavimas

1

<p>Patikrinkite kliento mokumo požymius</p>	<p>Įvedame pageidaujamą sumą ir sp. „Enter“:</p> 	<p>Klientas įstato kortelę lustu į priekį:</p> 	<p>Klientas suveda savo PIN kodą ir spaudžia „Enter“:</p> 	<p>Įvykusios transakcijos metu išspausdinamas pirmasis kvitas, spaudžiame „Enter“ ir išspausdinamas antrasis kvitas (klientui).</p>
---	--	--	--	--


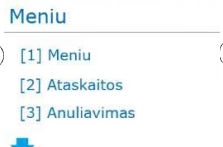

Magnetinių kortelių aptarnavimas

2

<p>Patikrinkite kliento mokumo požymius</p>	<p>Įvedame pageidaujamą sumą ir sp. „Enter“:</p> 	<p>Braukiame kort. kaip parodyta :</p> 	<p>Suvedame pask. 4 kort. skaičius ir sp. „Enter“.</p>	<p>Įvykusios transakcijos metu išspausdinamas pirmasis kvitas, spaudžiame „Enter“ ir išspausdinamas antrasis kvitas (klientui). Ant pirmojo kvito klientas privalo pasirašyti, antrasis kvitas lieka klientui.</p>
---	--	---	--	---

Pardavimo anulavimas (galima atlikti tik iki ataskaitos siuntimo)

3

<p>Sp. nurodytą mygtuką:</p> 	<p>Pasirenkame „Anulavimas“ (sp. klaviatūros mygtuką „3“):</p> 	<p>Įvedame kvito numerį ir sp. „Enter“:</p> 	<p>Įstatome arba braukiame kortelę. Įvykusio atšaukimo metu išspausdinamas pirmasis kvitas, sp. „Enter“ - išspausdinamas antrasis kvitas (klientui).</p>
---	---	--	---

Kontrolinės ataskaitos spausdinimas arba tikrinimas ekrane

4

<p>Sp. nurodytą mygtuką:</p> 	<p>Pasirenkame „Ataskaitos“ (sp. klaviatūros mygtuką „2“):</p> 	<p>Pasirenkame „Spausd. ataskaitą“: (sp. klav. mygtuką „3“):</p> 	<p>Pasirinkus „[1] Ekranas“ – rodoma informacija apie pardavimus ekrane, pasirinkus „[2] Spausdinti“ – atspausdinama kontrolinė ataskaita.</p>
--	--	--	--

Ataskaitos siuntimas

5

<p>Sp. nurodytą mygtuką:</p> 	<p>Pasirenkame „Ataskaitos“ (sp. klav. mygtuką „2“):</p> 	<p>Pasirenkame „Siųsti ataskaitą“ (sp. klav. mygtuką „1“):</p> 	<p>Išsiunčiama ataskaita į banką ir atspausdinamas ataskaitos kvitas.</p>
--	--	--	--

Kvito kopijos spausdinimas

6

<p>Sp. nurodytą mygtuką:</p> 	<p>Pasirenkame meniu žemyn (sp. mygtuką po rodykle):</p> 	<p>Pasirenkame „Kvito kopija“ (sp. klav. mygtuką „1“):</p> 	<p>Pasirenkame „Kvito kopija“ (sp. klav. mygtuką „2“):</p> 	<p>Įvedame kvito numerį ir sp. „Enter“.</p> 
--	--	--	---	---