

### Lustinių kortelių aptarnavimas

1

<p>Patikrinkite kliento mokumo požymius</p>	<p>Įvedame pageidaujamą sumą ir sp. „Enter“:</p> <p>11/12 13:12 Meniu</p> <p>Įveskite sumą 0.00 EUR</p> <p>Atsk Anul Kop Serv</p>	<p>Klientas įstato kortelę lustu į priekį:</p> 	<p>Klientas įveda savo PIN kodą ir spaudžia „Enter“:</p> <p>Pardavimas Suma EUR: 1.00 EUR</p> <p>Įveskite EUR: ****</p>	<p>Įvykusios transakcijos metu išspausdinamas pirmasis kvitas, pasirenkame „Taip“ ir išspausdinamas antrasis kvitas (klientui).</p>
---	---	--	---	---


### Magnetinių kortelių aptarnavimas

2

<p>Patikrinkite kliento mokumo požymius</p>	<p>Įvedame pageidaujamą sumą ir sp. „Enter“:</p> <p>11/12 13:12 Meniu</p> <p>Įveskite sumą 0.00 EUR</p> <p>Atsk Anul Kop Serv</p>	<p>Braukiame kort. kaip parodyta</p> 	<p>Įvedame pask. 4 kort. skaičius ir sp. „Enter“:</p> <p>Pardavimas Suma EUR: 1.00 EUR</p> <p>Įveskite kortelės numerio pask. 4 skaičius ****</p>	<p>Įvykusios transakcijos metu išspausdinamas pirmasis kvitas, pasirenkame „Taip“ ir išspausdinamas antrasis kvitas (klientui). Ant pirmojo kvito klientas privalo pasirašyti, antrasis kvitas lieka klientui.</p>
---	---	--	---	--


### Pardavimo anuliavimas (galima atlikti tik iki ataskaitos siuntimo)

3

<p>Sp. nurodytą mygtuką:</p> 	<p>Įvedame kvito numerį ir spaudžiame „enter“:</p> <p>Kvito Nr?</p> <p>1</p>	<p>Pasirenkame „Taip“ ir įstatome (braukiame) kortelę</p> <p>Daryti atšaukimą?</p> <p>Taip Ne</p> <p>PAN: ...0886 Suma: 1.00 EUR</p>	<p>Įvykusio atšaukimo metu išspausdinamas pirmasis kvitas, pasirenkame „Taip“ ir išspausdinamas antrasis kvitas (Klientui).</p>
---	--	--	---


### Kontrolinės ataskaitos spausdinimas arba tikrinimas ekrane

4

<p>Sp. nurodytą mygtuką:</p> 	<p>Pasirenkame „Spausdinti ataskaitą F4“:</p> <p>Ataskaitos</p> <p>Siųsti ataskaitą F2</p> <p>Pagal operacijas F3</p> <p>Spausdinti ataskaitą F4</p>	<p>Pasirenkame norimą opciją:</p> <p>Ataskaitos</p> <p>Ekranas F2</p> <p>Spausdinti F3</p>	<p>Pasirinkus „Ekranas“ – rodoma informacija apie pardavimus ekrane, pasirinkus „Spausdinti“ – atspausdinama kontrolinė ataskaita.</p>
--	--	--	--


### Ataskaitos siuntimas

5

<p>Sp. nurodytą mygtuką:</p> 	<p>Pasirenkame „Siųsti ataskaitą F2“</p> <p>Ataskaitos</p> <p>Siųsti ataskaitą F2</p> <p>Pagal operacijas F3</p> <p>Spausdinti ataskaitą F4</p>	<p>Terminalas išsiunčia ataskaitą į banką (matoma visa pardavimų suma nuo paskutinės ataskaitos išsiuntimo).</p>
--	---	--

### Kvito kopijos spausdinimas

6

<p>Sp. nurodytą mygtuką:</p> 	<p>Pasirenkame „Kvito kopija F3“:</p> <p>Kvito kopija</p> <p>Paskutinė kopija F2</p> <p>Kvito kopija F3</p> <p>Kitos kopijos F4</p>	<p>Įvedame norimo kvito kop. Nr. ir sp. „Enter“:</p> <p>Kvito Nr.?</p>	<p>Išspausdinamas pirmasis kvitas, pasirenkame „Taip“ ir išspausdinamas antrasis kvitas (Klientui).</p>
--	---	--	---