

IŠANKSTINĖ AUTORIZACIJA

1. IŠANKSTINĖS AUTORIZACIJOS SANDORIO ATLIKIMAS

VEIKSMAS

Terminalas yra laukimo režime
Spauskite klavišą **f2**(Ingenico IWLxxx/MOVExxxx terminalų atveju reikia spausti ekrano apačioje esantį antrą kairįjį mygtuką)

Atlikite meniu pasirinkimą „**Kortelės operac**“
(judėjimui meniu naudokite klavišus ▼ ▲
ir spauskite žalią mygtuką

Toliau mokėjimas atliekamas taip
Kaip paprasto pardavimo sandorio atveju

Terminalas spausdina sandorio pabaigoje čekį, kuriame yra užrašas **IŠANKSTINĖ AUTORIZACIJA**.
Tai rodo, kad yra atlikta išankstinė autorizacija. Terminalas išankstinės autorizacijos sandorių į banką nesiunčia.

Pardavėjo kvitas

Pirkėjo kvitas

Terminalas	
PREKINIS PAVADINIMAS	
ADRESAS	
Reg 123456733 Biuras 101	
Terminalo ID ICT11111	
Mok. Kortelė	
VISA	
AL:VISA CREDIT	
AID: A0000000012345	
PAN: *****0017	
CID: 40 TC:95D248A23412E422	
TVR: 0000000000 TSI:0000 CVMR:000000	
IŠANKSTINĖ AUTORIZACIJA	
Kvitas 123456	
Laikas 2016-10-25, 13:28:04	
Autoriz. nr. 123223 T1	
Suma :	10.00 EUR
APMOKĖTA	
PIN ĮVESTAS TEISINGAI	

Sveiki!	
Terminalas	
PREKINIS PAVADINIMAS	
ADRESAS	
Reg 123456733 Biuras 101	
Terminalo ID ICT11111	
Mok. Kortelė	
VISA	
AL:VISA CREDIT	
AID: A0000000012345	
PAN: *****0017	
CID: 40 TC:95D248A23412E422	
TVR: 0000000000 TSI:0000 CVMR:000000	
IŠANKSTINĖ AUTORIZACIJA	
Kvitas 123456	
Laikas 2016-10-25, 13:28:04	
Autoriz. nr. 123223 T1	
Suma :	10.00 EUR
APMOKĖTA	
Išsaugokite kvito kopiją sąskaitos išrašo patikrinimui	
Viso gero!	

2. IŠANKSTINĖS AUTORIZACIJOS SANDORIO BAIGIMAS (PARDAVIMO SANDORIO SUDARYMAS).

VEIKSMAS

Terminalas yra laukimo režime
Spauskite klavišą **f2**

Menu atlikite pasirinkimą „**Užbaigtos**”
(judėjimui meniu naudokite klavišus ▼ ▲)
ir spauskite žalią mygtuką

PRANEŠIMAS TERMINALAS EKRANE

Sveiki

Išankst autor
1- Kortelės operac
2- Rank operacija
3- Užbaigtos
4- Anuliuoti

Irašykite sandorio čekio, kurį pageidaujate baigti, numerį ir spauskite žalią mygtuką.

Išankst. autor.
Kvito Nr.

Sandoriui baigti
Spauskite žalią mygtuką.
Norėdami veiksmą nutraukti, spauskite raudoną mygtuką

Baigti operac.?
PAN:*****1234
10.00 EUR
Oper. nr.001234
Ne Taip

Irašykite terminale galutinę sandorio sumą
Irašo pabaigoje spauskite žalią mygtuką.

Išankst. autor. (EUR)
Galutinė suma...
0.00

Baigiant iš anksto autorizuotą pardavimo sandorį čekyje spausdinama eilutė „**GALUTINĖS SUMOS**”
NB! Galutinė sandorio suma negali būti didesnė nei rezervacijos suma. Tokiu atveju reiktų sandorį baigti su tokia pačia suma, su kuria buvo atlikta rezervacija. Trūkstantai sumai reiktų atlikti naują paprastą mokėjimo sandorį.

3. IŠ ANKSTO AUTORIZUOTO SANDORIO ANULIAVIMAS

VEIKSMAS

Terminalas yra laukimo režime
Spauskite mygtuką **f2**

Meniu atlikite pasirinkimą „**Anuliuoti**”
(judėjimui meniu naudokite klavišus ▼ ▲
ir spauskite žalią mygtuką

PRANEŠIMAS TERMINALAS EKRANE

Sveiki

Išankst autor
1- Kortelės operac
2- Rank operacija
3- Užbaigtos
4- Anuliuoti

Toliau iš anksto autorizuoto sandorio anuliuavimas vyksta taip pat, kaip ir paprasto pardavimo atveju.

4. IŠ ANKSTO AUTORIZUOTO SANDORIO PERŽIŪRĖJIMAS IR SPAUSDINIMAS.

VEIKSMAS

Terminalas yra laukimo režime
Spauskite klavišą **f2**

Meniu atlikite pasirinkimą „**5-Kvito kopija**”
(judėjimui meniu naudokite klavišus ▼ ▲
ir spauskite žalią mygtuką

PRANEŠIMAS TERMINALAS EKRANE

Sveiki

Išankst autor
1- Kortelės operac
2- Rank operacija
3- Užbaigtos
4- Anuliuoti

Irašykite čekio numerį ir spauskite žalią mygtuką

Kvito kopija
Kvito Nr.

Norėdami atspausdinti kopiją, spauskite žalią mygtuką.
Jeigu nenorite - spauskite raudoną

Kvito kopija
PAN:*****1234
10.00 EUR
Oper. nr.001234
Ne Taip

Tuo atveju, jeigu pageidaujate peržiūrėti visus iš anksto autorizuotus sandorius iš eilės arba jeigu nėra kvito numerio, nerašykite kvito numerio, o spauskite žalią mygtuką. Terminalas ekrane rodo paskutinį iš anksto autorizuotą sandorį, jeigu pageidaujate jį atspausdinti, spauskite žalią mygtuką, jeigu pageidaujate peržiūrėti ankstesnį sandorį – spauskite raudoną.

Iš anksto autorizuotų sandorių skaičius ir suma yra matomi ir siuntimo ataskaitoje.