



E-Archive

Få styr på dine aftaler og dokumenter

Vigtige aftaler ender ofte som printede dokumenter i ringbind eller som elektroniske dokumenter på en lokal server. Selvom det kan se ordentligt ud alt sammen, så er det en kostbar og tidskrævende arkiveringsform. Papirer kan blive fejlplaceret, og servere kan gå ned. Og når aftaler skal opdateres, kan der gå timer med at få styr på nye og gamle dokumenter. På den måde risikerer du, at aftaler med tiden bliver ugyldige, og at du ikke kan genfinde vigtige dokumenter. Og hvad hvis katastrofen indtræffer, har du så backup?

Èt fælles arkiv for alle dine dokumenter

Med E-Archive får virksomheden sit helt eget arkiv på nettet med plads til tilbud, aftaler og andre vigtige dokumenter. Hvert dokument registreres med søgeord, kunde, projekt mv., og når en aftale skal fornyes, kan E-Archive indstilles til at advisere de relevante medarbejdere. Alle dokumenter kan hentes frem på computerskærmen og genarkiveres umiddelbart med nye søgeord og parametre. Avanceret integration i dit eget backoffice-system vha. WebServices er naturligvis muligt.

Med E-Archive får din virksomhed bl.a. glæde af:

- ▶ Et digitalt arkiv, der er tilgængeligt døgnet rundt
- ▶ Fælles regler for arkivering
- ▶ Automatisk formatkonvertering
- ▶ Langsigtet opbevaring baseret på anerkendte og lovbestemte formater
- ▶ Sikker lagring på Nets' sikkerhedsinfrastruktur
- ▶ Valget mellem en integreret løsning og/eller adgang via portal

Med E-Archive slipper du for omkostningstung vedligehold og administration af flere forskellige arkivløsninger. I stedet samler du virksomhedens dokumenter hos én erfaren leverandør.

Få mere at vide

Læs mere om fordelene ved digitalt arkiv på nets.dk. Du er velkommen til at kontakte os direkte på di-sales-dk@nets.eu.

