

Aftale om eFaktura

Aftale om eFaktura

UNDERSKRIFT

Undertegnede virksomhed ønsker med Aftalen at blive tilsluttet eFaktura. Virksomheden bekræfter at have læst og accepteret vilkårene i Aftalen og i "Standardvilkår for eFaktura", som også findes på www.nets.eu.

Ved indgåelsen af Aftalen, accepterer undertegnede virksomhed, at Nets Denmark A/S udveksler data om virksomheden med VANS-operatører, NemHandel-netværkets operatører, pengeinstitutter og andre dataleverandører til brug for transmission af handelsdokumenter fra og til virksomheden.

Hvis virksomheden er tilmeldt eFaktura som modtager, vil virksomhedens navn indgå i NemHandel-registre.

Virksomheden skal straks orientere Nets ved ændringer i de afgivne oplysninger om virksomheden.

Nets forbeholder sig ret til at sende fremtidig information om eFaktura og ændringer til Aftalen til den e-mailadresse, der er angivet. Det er derfor virksomhedens eget ansvar at vedligeholde oplysningerne om virksomheden.

Dato

Underskrift af tegningsberettigede samt virksomhedens stempel

Virksomheden kan tidligst blive tilsluttet eFaktura, når virksomheden med brev har indsendt den underskrevne Aftale til Nets, og virksomheden har indgået Dataleverandøraftale til brug for etablering af datatransmission via internettet mellem virksomheden og Nets.

BILAG TIL AFTALEN

Tryk [her](#) for at se Standardvilkår og prislister for eFaktura.

Du kan også finde bilagene til aftalen på vores hjemmeside www.nets.eu – vælg produkter, eFaktura og herefter selvbetjening.

Tryk [her](#) for at downloade Dataleverandørblanket (DL01).

Du kan også finde Dataleverandørblanketten på www.nets.eu – vælg produkter – eFaktura, selvbetjening og Dataleverandøraftale.

Aftale om eFaktura

Dette skema bruges af virksomheder, der ikke er del af en koncern eller indgår i en koncernstruktur

koncerner, hvor hvert selskab kører selvstændig fakturering (decentral Aftale) samt

koncerner, hvor hovedselskabet faktureres af Nets for alle selskaber (central Aftale).

Sæt kun et X	
Oprettelse	<input type="checkbox"/>
Ændring	<input type="checkbox"/>
Sletning	<input type="checkbox"/>

Ved decentral Aftale skal hvert selskab udfylde en aftale.

Ved central Aftale udfyldes også side 7.

Ved oprettelse af Aftalen skal virksomheden også indsende en Dataleverandør aftale. Herefter opretter Nets nødvendige postkasser, som bruges til udveksling af dine handelsdokumenter og kvitteringer vedrørende dataudvekslingen.

Sæt kun et X	
Uden koncernstruktur	<input type="checkbox"/>
Koncern decentral	<input type="checkbox"/>
Koncern central	<input type="checkbox"/>

Oplysninger om virksomheden:

Navn		
Adresse		
Postnr. og by		
CVR-nr. (*1)		
Telefonnr.		
E-mailadresser til oplysning om eFaktura fra Nets- herunder aftaleændringer (*2)	e-mail1	
	e-mail2	
	e-mail3	
Registrerings-kontonummer		
Kontaktperson		
Postkassenavn - udfyldes af Nets		
PBS-nr – udfyldes af Nets		

Abonnementets omfang:

Virksomheden kan vælge at: 1: Være både afsender og modtager 2: Kun være afsender.	Sæt kun et X				
	<table> <tr> <td>Afsender og modtager</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Kun afsender</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Afsender og modtager	<input type="checkbox"/>	Kun afsender	<input type="checkbox"/>
Afsender og modtager	<input type="checkbox"/>				
Kun afsender	<input type="checkbox"/>				
	For enkeltmandsvirksomheder Sæt kun et X				
	<table> <tr> <td>Prispakke 1</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Prispakke 2</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Prispakke 1	<input type="checkbox"/>	Prispakke 2	<input type="checkbox"/>
Prispakke 1	<input type="checkbox"/>				
Prispakke 2	<input type="checkbox"/>				

***1 Her angives virksomhedens CVR-nummer.** Hvis denne blanket vedrører en central koncernaftale, angives moderselskabets CVR-nummer og datterselskabers CVR-numre angives på side 7.

Hvis virksomheden ønsker at bruge andre specifikke afsenderkoder i handelsdokumenterne, eller ønsker at modtage handelsdokumenter ved hjælp af sådanne, skal de angives i skemaet på side 6.

***2 Der kan angives op til 3 e-mail adresser. Angiv venligst overvågede e-mail adresser.** Det er kundens eget ansvar at vedligeholde oplysninger om korrekte e-mail adresser. Nets forbeholder sig retten til alene at bruge kundens e-mail adresse til information om eFaktura, herunder oplysning om ændring af vilkår og priser.

Aftale om eFaktura

Oplysninger om de handelsdokumenter, virksomheden ønsker at sende

Hvilket format ønsker virksomheden at bruge når der sendes handelsdokumenter til Nets?

<p>Der kan vælges mellem at sende handelsdokumenter i forskellige formater.</p> <p>Vælg det format, der bruges, når dokumenter sendes til Nets. Bemærk: Nets konverterer dine dokumenter til det format, dine modtagere ønsker. Se prisliste vedrørende abonnementspriser.</p>	<p style="text-align: right;">Sæt kun et X</p> <p>OIOUBL <input type="checkbox"/></p> <p>OIOXML <input type="checkbox"/></p>
---	---

Hvilke formater ønskes sendt til dine kunder?

<p>Hvis der ovenfor er valgt OIOXML, kan denne svarboks ikke benyttes.</p> <p>Offentlige virksomheder kan modtage fakturaer i OIOUBL NES5- og BilSim- standard. Nogle private fakturamodtagere, der er tilsluttet NemHandel-registret, ønsker kun at modtage fakturarer, hvor der er mulighed for at verificere leverandørens identitet. For at sende handelsdokumenter til dem, skal virksomheden selv understøtte BilSim-formatet.</p> <p>Brugen af BilSim-standarden medfører ingen ekstra formatkrav til handelsdokumenterne. Se evt. vejledning.</p>	<p>Jeg ønsker også at understøtte BilSim <input type="checkbox"/></p>
--	--

Aftale om eFaktura

Oplysninger om handelsdokumenter, virksomheden ønsker at modtage.

Udfyldes kun, hvis virksomheden har valgt at være modtager af handelsdokumenter via eFaktura.

Hvilke formater ønskes at Nets skal acceptere fra dine leverandører?

Nets kan tilbyde at modtage handelsdokumenter fra virksomhedens leverandører i flere formater. Vælg det format, der ønskes brugt, når ved modtagelse af dokumenterne. Bemærk, at muligheden for at modtage handelsdokumenter er større, hvis der accepteres flere formater.	Sæt gerne flere X	
	OIOXML	<input type="checkbox"/>
	OIOUBL (Nes5)	<input type="checkbox"/>
	OIOUBL (BiSim)	<input type="checkbox"/>

I hvilket format ønsker virksomheden at modtage leverandørers handelsdokumenter?

Vælg det format, der ønskes brugt, ved virksomhedens modtagelse af dokumenterne.	Sæt kun et X	
	OIOXML	<input type="checkbox"/>
	OIOUBL	<input type="checkbox"/>

Hvilke øvrige typer handelsdokumenter ønsker virksomheden at modtage?

Ved brug af OIOUBL-formatet vil der over tid komme flere handelsdokumenter, der understøtter hele handelsprocessen. Som standard understøtter Nets de dokumenter, der er lovmæssigt krav om, nemlig faktura, kreditnota og rykker. Vælg hvilke dokumenter, det herudover ønskes muligt at udstede. Se vejledning herom vedrørende de enkelte dokumenttyper.	Dokumentnavn	
	UTS-dokumenter	<input type="checkbox"/>

UTS-dokumenter (Utility Service Statement) er underbilag til en specifik faktura, hvor forbruget er specificeret. UTS-dokumenter bruges blandt andet i forsyningsbranchen.

Aftale om eFaktura

Tillægsydelse

Ønskes det, at Nets skal udskrive og forsende fakturaer, der ikke kan leveres elektronisk?

Udskrivning af dokumenter, der ikke kan sendes elektronisk Hvis et handelsdokument ikke kan leveres elektronisk, kan Nets udskrive og sende det til modtageren v.h.a. standardiserede printskabeloner eller kundetilpassede skabeloner.	Ønskes printydelsen? Sæt kun et X Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
---	--

Valg af printskabelon Hvis et handelsdokument ikke kan leveres elektronisk, kan Nets udskrive og sende det til modtageren. Angiv her om der ønskes udviklet egen printskabelon eller ønsker at bruge Nets' standardskabelon. Hvis der ønskes egen printskabelon, aftales det nærmere udviklingsforløb om dette senere. Hvis der ønskes brug af en af Nets' standardskabeloner, så skriv nummeret på skabelonen her. Husk at skabelonvalget skal passe med det format, virksomheden bruger ved udstedelse af handelsdokumenterne.	Ønskes egen printskabelon? Sæt kun et X Ønsker at bruge standardskabelon <input type="checkbox"/> Ønsker at bruge egen skabelon <input type="checkbox"/> Ved valg af standardskabelon – angiv skabelonens nummer <input type="text"/>
---	--

Ønsker virksomheden at modtage en samlet kvitteringsoversigt?

Kvitteringsoversigt Der kan abonneres på en ugentlig fortegnelse på status for alle afsendte fakturaer. Oversigten viser på detailniveau om handelsdokumentet er blevet behandlet og videresendt med succes. Desuden vises forsendelsesmetoden (elektronisk / print). Kvitteringsoversigten sendes pr. email. Se prisliste	Ønskes kvitteringsoversigt? Sæt kun et X Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
--	---

Ønsker virksomheden at modtage fakturaspecifikation?

Fakturaspecifikation Der kan dannes en fakturaspecifikation, der giver et detaljeret billede af månedens fakturering. Det er især af interesse, hvis der er behov for viderefakturering af virksomhedens forbrug. Se prisliste.	Ønskes fakturaspecifikation? Sæt kun et X Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
---	--

Aftale om eFaktura

Øvrige identifikationskoder (CVR- , SE-, P- eller EAN-numre)

Med mindre andet er aftalt, sker afsendelse og modtagelse af handelsdokumenter ved hjælp af det CVR-nummer, der er angivet i Aftalen. Hvis virksomheden kun ønsker at bruge dette CVR-nummer, er der ikke behov for at udfylde dette skema.

Hvis virksomheden derimod har behov for at sende eller modtage handelsdokumenter ved hjælp af flere identifikationskoder, skal de angives i skemaet herunder.

Hvis virksomheden bruger flere postkasser, skal der udfyldes et skema pr. postkasse.

Angiv type CVR, SE, P eller EAN	Værdi	Bruges ved afsendelse (sæt X)	Bruges ved modtagelse (sæt X)

Eksempel:

Angiv type CVR, SE, P eller EAN	Værdi	Bruges ved afsendelse (sæt X)	Bruges ved modtagelse (sæt X)
EAN	5790111111111	X	X
CVR	12345678		X

Aftale om eFaktura

Oplysninger om koncernselskaber ved brug af central aftale.

Her angives informationer om de koncernselskaber, der er omfattet af Aftalen. Hvis hvert enkelt selskab ønsker at udveksle handelsdokumenter via egen postkasse afkrydses spørgsmålet "Egen postkasse" med "Ja". I modsat tilfælde vil alle handelsdokumenter blive udvekslet med hovedselskabets postkasse.

Selskab 1

CVR-nr.		Egen postkasse
Virksomhedsnavn		Ja <input type="checkbox"/>
Vej- og husnr.		Nej <input type="checkbox"/>
Postnr. og by		Udfyldes af Nets
Telefonnr.		Brugernavn: _____
Kontaktperson		Registreret <input type="checkbox"/>

Selskab 2

CVR-nr.		Egen postkasse
Virksomhedsnavn		Ja <input type="checkbox"/>
Vej- og husnr.		Nej <input type="checkbox"/>
Postnr. og by		Udfyldes af Nets
Telefonnr.		Brugernavn: _____
Kontaktperson		Registreret <input type="checkbox"/>

Selskab 3

CVR-nr.		Egen postkasse
Virksomhedsnavn		Ja <input type="checkbox"/>
Vej- og husnr.		Nej <input type="checkbox"/>
Postnr. og by		Udfyldes af Nets
Telefonnr.		Brugernavn: _____
Kontaktperson		Registreret <input type="checkbox"/>

Selskab 4

CVR-nr.		Egen postkasse
Virksomhedsnavn		Ja <input type="checkbox"/>
Vej- og husnr.		Nej <input type="checkbox"/>
Postnr. og by		Udfyldes af Nets
Telefonnr.		Brugernavn: _____
Kontaktperson		Registreret <input type="checkbox"/>

Hvis der er behov for tilslutning af flere selskaber under hovedselskabet, kopieres denne side og yderligere selskaber angives.

Aftale om eFaktura

Vejledning til specifikke emner.

Afsendelse af handelsdokumenter

Hvilke formater og handelsdokumenter ønsker virksomheden at sende til sine kunder?

Hvis virksomheden har valgt at danne handelsdokumenter i OIOUBL-standard, er der mulighed for at sende fakturaer, kreditnotaer og rykkere. Der er også mulighed for at sende såkaldte UTS-dokumenter, der er en specifikation af fakturaen.

Når Nets sender handelsdokumenter til virksomhedens kunde, undersøges først, om kunden er tilsluttet NemHandel. Hvis dette er tilfældet, undersøger vi, hvilke formater kunden ønsker at modtage handelsdokumenterne i – (kundens profilopsætning). For at kunden kan modtage virksomhedens dokumenter, skal der være overensstemmelse mellem deres profilopsætninger.

Hvis dette ikke er tilfældet, returneres en besked til virksomheden om, at handelsdokumentet ikke kunne afleveres.

Alle offentlige virksomheder er oprettet med mindst to profiler, nemlig OIOUBL- Nes5 og -BilSim. Enkelte private virksomheder er kun oprettet med BilSim-profil. BilSim-profilen betyder, at virksomhedens kunde kan kræve at fastslå dens identitet. Hvis virksomheden ønsker at understøtte denne facilitet, skal der sættes kryds ud for BilSim.

Hvis kunden ikke findes på NemHandel, forsøger vi at sende handelsdokumentet via VANS-netværket. Da der ikke er mulighed for at fastslå modtageres formatvalg på dette netværk, vil virksomhedens handelsdokumenter blive konverteret til OIOXML.

Understøttelse af Nes5-profilen overfor virksomhedens kunder sker automatisk.

Modtagelse af handelsdokumenter

Hvilke formater og handelsdokumenter ønskes det, at Nets skal acceptere fra virksomhedens leverandører?

Selv om man kun kan modtage handelsdokumenter i et specifikt format fra Nets, kan virksomheden godt tilbyde sine leverandører, at de kan sende handelsdokumenter i flere formater. Dette sker rent praktisk ved, at vi opretter oplysninger om virksomheden som modtager på NemHandelsregistret. Her oplyser vi i virksomhedens profilopsætning om de formater der er valgt. Vi konverterer de indkommende handelsdokumenter til det format, der er ønsket.

Bemærk at muligheden for at modtage handelsdokumenter fra virksomhedens leverandører øges med antallet af formater, der er angivet i virksomhedens profil i NemHandelregistret.