



Betalingservice

Vejledning for kreditorer
Medsend bilag

Nets Denmark A/S
Lautrupbjerg 10
2750 Ballerup
Tlf. 44 68 44 68

CVR-nr. 20 01 61 75

Indholdsfortegnelse

Introduktion.....	5
Sådan fungerer Medsend bilag	6
Bilagets indhold og præsentation for din kunde	9
Inputdata til Nets.....	10
Faste data.....	12
Variable data.....	13
Krav.....	13
Udvikling	14
Opkrævningsdata og bilagsdata.....	15
Aflevering af opkrævningsoplysninger og bilagsdata.....	16
Afleveringsfrister og annullering af bilagsdata.....	17
Betalingservice med automatiske betalinger	18
Betalingservice med automatiske betalinger og indbetalingskort.....	19
Indbetalingskort med kort frist	20
Sådan kommer du i gang.....	21
Teknisk gennemgang med Document Services	22
Medsend bilag aftale og layout beskrivelse.....	22
Dine forberedelser	23
Test	24
Produktionsforløb.....	26
Udtrukne bilag.....	27
Kvitteringer og oplysningslister fra Nets.....	28
Transmissionskvittering	29
Valideringskvittering	30
Værd at vide	31
Hvor skal du henvende dig.....	32
Annullering af indsendte leverancer.....	33
Overvågningsaftale	34
Oprettelse af yderligere bilagslayout og ændring af bestående bilagslayout.....	35
Afmelding af et bilags layout	36
Opsigelse af Medsend bilag	37
Fakturering af bilag.....	38
FAQ	39
Priser	40
Medsend bilag - hurtigt overblik	41
Medsend Bilag – PDF format.....	45
Medsend bilag - Oversigt.....	46

1. Vedligeholdelse af vejledning

Ændringer i denne udgave

Denne udgave af recordlayoutet erstatter udgaven, som er dateret september 2010.

I forhold til tidligere udgave er følgende ændret:

Afsnitsnummer	Ændring	Ny funktionalitet
Input data til Nets	Filstørrelser beskrevet	Nej

2. Forord

Indhold i denne vejledning

Denne vejledning indeholder en generel introduktion til Medsend bilag.

Herudover beskriver vejledningen hvordan du eller din dataleverandør skal levere bilagsdata til Nets til brug for produktion og udsendelse af bilag til debitorerne.

3. Hvor kan du henvende dig?

Mere information

Læs mere om Medsend bilag, kontakt og åbningstider på www.pbs.dk.

Introduktion

Hvad kan Medsend bilag bruges til?

Medsend bilag kan bruges til eksempelvis bilag med individuel kundeinformation:

- Månedsoversigter
- Forsikringsoplysninger
- Slutopgørelser
- Fakturaspecifikationer

Eksempler på bilag med generel kundeinformation:

- Ændring i priser, gebyrsatser, vilkår o. lign.
- Forklaring til opkrævningen, hvis kreditor ændrer måden at opkræve på.
- Information om lovændringer, der påvirker den ydelse, som debitor betaler for.
- Nyhedsbrev, hvis indholdet har relation til den ydelse, som debitor betaler for.
- Indkaldelse til og referat af generalforsamling.

Indholdet af bilaget kan være både tekst og grafiske illustrationer mv.

Kort beskrivelse Af medsend bilag

Bilagene vil blive leveret til debitor sammen med betalingsoversigten eller indbetalingskortet og blive præsenteret enten på papir i gråtoner eller elektronisk i farve, alt afhængig af hvad din debitor ønsker.

Du kan indsende dine bilag til produktet medsend bilag i flere forskellige formater

- Fast recordformat med bilagsdata i Fast struktur
- Fast recordformat med bilagsdata i CSV struktur
- Fast recordformat med bilagsdata i XML struktur
- O620 PDF-format
- XML000

Vejledninger du skal bruge til Medsend bilag

Du skal bruge følgende til Medsend bilag:

- Vejledning for kreditorer i Medsend bilag (denne vejledning).
- Specifikation af den valgte Medsend bilag leverance
- Afleveringsfrister for opkrævningsleverancen til Betalingservice
- Regler for kreditorer i Medsend bilag

som du finder på www.pbs.dk

Sådan fungerer Medsend bilag

Separat information til kunderne

Mange virksomheder sender separat information til deres kunder i forbindelse med eksempelvis årsopgørelser, årsoversigter, slutopgørelser, fakturaspecifikationer mv. Vigtige informationer, som endda kan være et lovkrav. Men også informationer som er dyre at printe, kuvertere og sende.

Medsend bilag er en tillægsydelse til Betalingservice, hvor kunderne får samme information på en meget **billigere** måde.

Egne individuelle udformede bilag

Nets tilbyder en fleksibel løsning, hvor der sammen med betalingsoversigterne og indbetalingskortene medsendes egne individuelle udformede bilag.

Du kan se et eksempel på betalingsoversigt med bilag på de næste sider:



Hans Hansen
Strandgade 20
2750 Ballerup

Kundenr.: 212121212
Faktura: 123456789

Faktura til betaling via Betalingservice 1150,32 kr.

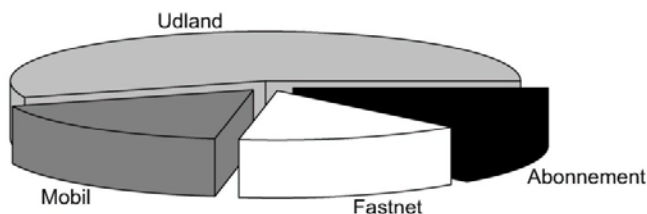
Abonnement 15. juni til 15. juli 2006 150,00 kr.

	Antal	
Samtaler 15. juni til 15. juli 2006 i alt	126	1000,32 kr.
Indenlandske opkald - fastnet	90	165,57 kr.
Indenlandske opkald - mobil	15	198,61 kr.
Udlandsopkald	11	636,14 kr.

Dine udlandsopkald fordeler sig således:

Australien	6	510,63 kr.
Sverige	5	125,51 kr.

Fordelingen af dine telefonudgifter for perioden 1. januar til 15. juli 2006





HANS HANSEN
STRANDGADE 20
2750 BALLERUP

9999 9999

BETALINGSOVERSIGT

1. AUGUST 2006

SIDE 1

FRA PENGEINSTITUTTET
BYGADEN 81
2750 BALLERUP
31 45 98 21

1. AUGUST BETALES DETTE BELØB VEDR. AFTALENR 000002283 1.150,32
TELEFONIA KUNDENUMMER. 123456789



SAMTALER OG ABONNEMENT I PERIODEN
15. JUNI TIL 15. JULI 2006
SE VENLIGST VEDLAGTE SPECIFIKATION

VED SKRIFTLIG HENVENDELSE BEDES DE
VENLIGST OPLYSE DERES KUNDENUMMER

1. AUGUST INDSÆTTES DETTE BELØB VEDR. AFTALENR 000002275 +837,00
AVISHUSET KUNDENUMMER. 1291604
ABONNEMENTSNR.6542136-543
PERIODE 1.1.06 - 30.6.06

I ALT HÆVES PÅ KONTO 9999-1234567890 3.837,00

NYE AFTALER TIL KONTO 9999-1234567890

AFTALENR 1122334455
HUSLEJEADMINISTRATIONS I/S LEJENR. AV2900000801

DU SKAL BETALE REGNINGEN SOM HIDTIL INDTIL BETALINGEN FREMGÅR AF BETALINGSOVERSIGTEN

IKKE GENNEMFØRTE BETALINGER PÅ KONTO 9999-1234567890

DU HAR SELV AFVIST BETALINGEN:
DEN 30. JULI AFTALENR. 2221431189 500,00
OLIEKOMPAGNIET VARMEKONTO KUNDENR. 310000002

PENGEINSTITUTTET HAR AFMELDT BETALINGEN:
DEN 6. JULI AFTALENR. 000000489 1.138,00
FORSIKRINGSSKABET A/S KUNDENR. 33096717

OPHØRTE AFTALER TIL KONTO 9999-1234567890

AFTALENR 0000445511
FORSIKRINGSSKABET A/S KUNDENR. 33096717

DEMO

Bilagets indhold og præsentation for din kunde

Mulighed for flere typer indhold

Bilagets indhold vil relatere sig til den enkelte betaling, fx specifikation af årsopgørelse, årsoversigter, faktura mv., men også mere generelle informationer, der vedrører dit kundeforhold kan anføres på bilaget.

Indholdet af bilaget kan være såvel tekst, som grafiske illustrationer mv. Valget er dit!

Bemærk!

Du skal som kreditor være opmærksom på, at indholdet af medsendte bilag ikke må stride imod gældende lovgivning, herunder markedsføringslovens regler om uanmodet markedsføring. Samt at de tekniske specifikationer ved indsendelse af filer til Nets er overholdt.

Se også "Generelle regler Medsend bilag" og "kreditorvejledning for Medsend bilag"

Præsentation for debitor

Bilagene præsenteres for debitor på samme måde, som debitor har valgt at få sin betaling præsenteret. Det kan være via

- betalingsoversigten, som leveres på papir eller elektronisk via netbank/e-Boks eller
 - indbetalingskort, som også kan leveres elektronisk via netbank eller på papir.
-

Inputdata til Nets

Layout i 12" format Layout af bilaget er i 12" format (210 mm x 304,8 mm) med 4 ringbindshuller i venstre margin. Nets printer ikke på bagsiden, så en eventuel bagsidetekst bliver til en ekstra side.

Printede bilag fra Nets er altid sort/hvid laserprint med 600 dpi opløsning. Bilag i netbank og e-Boks er i farver og PDF format. Disse kan evt. printes på debtors egen printer.

Bilagsdata til Nets Bilagene produceres på baggrund af data leveret fra kreditor.

Kreditor skal levere

- Faste data til generelle bilag, som registreres ved udviklingen af bilagslayout
- Variable data til individuelle bilag, som derefter skal leveres løbende af kreditor.

Se mere om bilagets layout, data struktur samt generelle og individuelle bilagsdata på de næste sider.

Max størrelser Bilag i en leverance må i gennemsnit fylde 70 kb.

Ét bilag må maksimalt fylde 832 kb.

Vi anbefaler at leverancer ikke fylder mere end 0,5 GB, dog max 2,0 GB jf. datakommunikationsaftalen med Nets.

Strukturer og formater

Struktur og format

Strukturen og formatet for bilagsdata kan være:

XML Fast record format med bilagsdata i **XML** (Extended Markup Language), hvor hvert element i inputdata har sine egne på forhånd definerede TAGS (Markup).

Fast recordstruktur **Fast recordformat** med fast definerede felter, med given startposition og længde.

CSV **CSV** (Comma Separated Values) file. Det vil sige at hvert felt i inputdata er afgrænset af en "delimiter". Fx et semikolon, som adskiller felterne = de variable data.

Der må ikke leveres "layoutinformation" i inputdata. Inputdata er rådata uden information om skrifttype, placering etc. Disse informationer aftales med Nets i forbindelse med udviklingen af bilagets layout.

Levering af data Variable data kan leveres løbende af kreditor i leverance 0620, Bilagsdata til Medsend bilag.

PDF **PDF format** Det er også muligt at indsende medsend bilag i PDF format. Hvor det endelige dokument færdigproduceres hos kreditor og sendes til Nets i en ZIP-pakke indeholdende både bilag og 0620-filen (nøgler).

Denne løsning er beskrevet i en separat vejledning

XML000 For denne løsning kontakt bsxml000-info@pbs.dk

Faste data

Implementering af bilagslayout

I forbindelse med implementering af layout fastlægges, i samarbejde mellem dig og Document Services, alle faste datas placering på 12" siden. Der fastlægges

- imageformat for logo og billeder
- tykkelse på streger og kasser
- Skrifttype og størrelse for tekst og tal
- Farver for elektronisk arkivering
- Sort/hvid for print

Layout ID

Faste data registreres hos Nets og får tildelt layout ID. Du skal derfor kun levere faste data, når vi udvikler dit bilagslayout eller hvis du senere ønsker at ændre et bestående layout.

For hver leverance med bilagsdata du sender til Nets angiver du i leverancen hvilket bilagslayout, som skal anvendes til bilagene. På baggrund af den registrerede opsætning for dette bilagslayout, tilføjer Nets dine bilagsdata til det færdige bilag.

Generelle bilag

Faste data er ens for hvert bilag. Indhold og placering på bilaget aftales med Nets i forbindelse med udviklingen af bilagslayout. Det kan være data, der står samme sted på siden. Fx data i brevhovedet eller bunden:

- Logo
- Firmanavn og adresse
- Telefon, fax og e-mail
- Vejledning

Det kan også være faste data i brødtekst området, som relaterer sig til de variable data, fx:

- Ledetekster i tabelopstillinger
- Kasser / rammer

Flere layout til forskellige bilag

Du kan aftale flere layout ID med Nets. Fx kan et layout anvendes til månedsopgørelser og et andet til årsopgørelse.

Flere layout i et bilag

Ligeledes kan du aftale med Nets, at et bestemt bilagslayout ID skal bestå af flere layouts, som fx er tilpasset hver enkelt side i bilaget. Dvs.:

- side 1 anvender et bestemt layout
- side 2 et andet layout
- side 3 et tredje layout osv.

Layout ID definerer i denne situation en opsætning med forskellige layout til forskellige på hinanden følgende bilag.

Variable data

Variable data

For de variable data foretages "mapning" til layout(faste data). Det kan fx være til celler i tabeller eller til dataflows i afgrænsede områder på siden. Eller simpelthen til en given x,y koordinat.

Hvor meget de variable data fylder på siden eller hvor mange sider de strækker sig over afhænger af deres indhold og hvor mange gange de gentages.

Regler for splitning af tekstblokke eller tabel celler skal aftales. Ligeledes sidenummerering og overførsler af subtotaler fra side til side.

For de variable data aftales også skrifttype og størrelse samt farver.

For variable data, der skal præsenteres grafisk, fx i et søjlediagram aftales placering, størrelse, skrifttype og farver.

Skal data, fx et enkelt ord, have et specifikt layout (font, placering etc.), så skal det (fx ordet), være defineret som et variabelt dataelement i inputdata.

Unikke data

Variable data er unikke for hvert bilag/debitor. De skal løbende fremsendes til Nets via leverance type 0620

Variable data kan fx være:

- Navne
- Adresser
- Kontonumre
- Forbrugsdata
- Beløb
- Etc.

De variable data får alle et navn og de skal være beskrevet. Fx tekst, numerisk, maksimal længde m.m.

Inputdata skal være strukturerede. I samarbejde med Document Services aftales en struktur for kreditors variable data.

Krav

Krav

Nets opstiller visse krav til layout, fonts og images. De er ikke alle generelle; men opgaverelaterede, afhængig af kreditors ønsker.

Overordnet skal kravene sikre en stabil kvalitet, effektiv drift og performance af systemet. Både for den printmæssige side og den elektroniske del.

Skrifttyper

Nets anbefaler følgende skrifttyper:

- Arial
- Times new roman
- Courier

Logo og billeder

For logo og billeder anbefaler vi at bruge vektorgrafik (filtype EPS).

Udvikling

Faste oplysninger

Nets skal modtage en layoutbeskrivelse for bilaget, der klart beskriver både faste og variable datas placering, og beskriver dem i relation til størrelse, tykkelse, skrifttype (se layout). Denne beskrivelse er et tillæg til aftalen.

Der er ikke noget formkrav til ovenstående beskrivelser. Men beskrivelserne skal være entydige. Beskrivelserne gemmes af Nets som tillæg til aftalen.

Faserne vil typisk være følgende:

- Definitioner / beskrivelser
 - Beskrivelse inputdata
 - Beskrivelse af layout
 - Data til brug for design
- Udvikling
 - Udvikling af design
- Test og godkendelse
 - Godkendelse af design
 - Test
 - Endelig godkendelse og igangsætning

Inputdata

Nets skal fra kreditor modtage et sæt inputdata, der dækker alle de layoutønsker, kreditor har. Disse inputdata skal være beskrevet i den struktur, der er aftalt, fx CSV. Data benyttes af Nets ved udvikling af kreditors layout.

Rettigheder

Kreditor indestår for, at alle rettigheder vedrørende brug af den af kreditor leverede tekst, billeder og fonts mv. er på plads, således at disse frit kan benyttes på de bilag som kreditor bestiller hos Nets A/S.

Bemærk!

Ved den endelige test af bilaget inden det sættes i produktion, er kreditors opgave, at levere testdata, der tester alle de kombinationer, kreditor ønsker testet. Kreditor får output sendt retur på print og skal godkende test og resultat.

Vigtigt!

Anvendelse af e-mails til kommunikation skal ske med omtanke, specielt i relation til kundeoplysninger, så kommunikationen foregår under overholdelse af gældende lovgivning og indgåede aftaler.

Du skal derfor, som kreditor, sikre dig, at de fremsendte data ikke indeholder fortrolige oplysninger, da de bliver fremsendt ukrypteret til Nets via mail.

Nets vil returnere svar og resultater ad samme kommunikationskanal med mindre andet aftales.

Aftaledokumentation

Aftaledokumentation Som dokumentation for opsætningen af hvert enkelt bilagslayout udarbejdes en skriftlig aftaledokumentation, som underskrives af begge parter.

Når aftaledokumentationen er underskrevet er udseende og opsætning af bilaget godkendt.

Sammenhæng mellem bilagsdata og opkrævningsoplysninger

Indledning I dette kapitel beskriver vi leveringen af data til Nets og specielt sammenhængen mellem bilagsdata og opkrævningsdata.

Indhold Dette afsnit indeholder følgende emner:

- Sammenhængen mellem bilagsdata og opkrævningsdata
- Opkrævningsforløb
- Afleveringsfrister
- Aflevering af bilagsdata set i forhold til afleveringen af opkrævningsdata

Opkrævningsdata og bilagsdata

Bilagsdata og opkrævningsdata Leveringen af data til Medsend bilag (leverance 0620) hænger sammen med leveringen af opkrævningsdata (leverance 0601) til Betalingservice.

Flere PBS-numre i samme leverance Du kan sende data for flere PBS-numre i samme leverance med samme layout-ID.

Bilag til forskellige typer betalinger Betalingstype:
I feltet angives hvilken type betaling Medsend bilag oplysningerne skal tilknyttes. Der er følgende typer:

Betalingstype

	Sektions-typer i leverance 0601
00 = Betalingstyper: <ul style="list-style-type: none">• Automatiske betalinger• Indbetalingskort på papir• Elektronisk indbetalingskort i netbank• Indbetalingskort til e-Boks	0112, 0113
01 = Betalinger via indbetalingskort på papir og Indbetalingskort til e-Boks	0117, 0118
02 = Betalinger via indbetalingskort på papir og Indbetalingskort til e-Boks	0112
03 = Automatiske betalinger	0112, 0113
04 = Betalinger via Elektronisk indbetalingskort	0112
05 = Betalinger via Elektronisk indbetalingskort	0117, 0118
06 = Indbetalingskort på papir, Indbetalingskort til e-Boks og Elektronisk indbetalingskort i netbank	0112
07 = Indbetalingskort på papir, Indbetalingskort til e-Boks og Elektronisk indbetalingskort i netbank	0117, 0118

Aflevering af opkrævningsoplysninger og bilagsdata

Separat bilag til debitorer med indbetalingskort

Kreditor med automatiske betalinger og indbetalingskort

Hvis du som kreditor med automatiske betalinger og indbetalingskort ønsker, at sende et bilag som skal sendes til alle dine debitorer til alle debitorer samt et yderligere bilag kun til debitorer med indbetalingskort, så gøres det på følgende måde:

- du sender en leverance 0620 indeholdende samtlige debitorer og angiver det bilagslayout som skal anvendes samt betalingstype 00
- du sender yderligere en leverance 0620 indeholdende samtlige debitorer og angiver det bilagslayout, som skal anvendes sammen med indbetalingskortene samt betalingstype 02.

Derved modtager alle debitorer det generelle bilag og debitorer som anvender indbetalingskort modtager det yderligere bilag.

Rækkefølgen af bilag afgøres af betalingstypekoden. Dvs. i dette eksempel vil det generelle bilag sendt med betalingstypekode 00 komme før bilaget med betalingstypekode 02.

Grunden til at du skal sende hele debitorbestanden er, at i denne ordning kan debitorerne selv løbende vælge om betalingen skal foregå via automatiske træk eller via indbetalingskort og andelen af debitorbestanden som betaler via indbetalingskort kan derfor variere fra dag til dag. Når du sender hele debitorbestanden og anfører betalingstype 02, vil kun debitorer som på dagen for udskrivning af bilagsdataene i Nets, har tilmeldt sig betaling via indbetalingskortet, modtage bilaget.

Bilag kun til debitorer der modtager indbetalingskort

Kreditor med automatiske betalinger og indbetalingskort

Hvis du som kreditor med automatiske betalinger og indbetalingskort ønsker, at sende et bilag til kun dine debitorer med indbetalingskort, så kan du sende hele debitorbestanden i leverance 0620 og anføre betalingstypekode 02.

Grunden til at du skal sende hele debitorbestanden er, at i denne ordning kan debitorerne selv løbende vælge om betalingen skal foregå via automatiske træk eller via indbetalingskort og andelen af debitorbestanden som betaler via indbetalingskort kan derfor variere fra dag til dag. Når du sender hele debitorbestanden og anfører betalingstype 02, vil kun debitorer som på dagen for udskrivning af bilagsdataene i Nets, har tilmeldt sig betaling via indbetalingskortet, modtage bilaget.

Bilag kun til bestemte debitorer

Kreditor med automatiske betalinger

Hvis du som kreditor med automatiske træk ønsker, at sende bilag til nogle bestemte af dine debitorer, så skal du sende de pågældende kunder i leverance 0620 og anføre betalingstype 03.

Afleveringsfrister og annullering af bilagsdata

Afleveringsfrister Det er vigtigt, at du som kreditor er opmærksom på afleveringsfristerne for opkrævningsdata til Betalingservice, da disse også gælder for levering af data til Medsend bilag.

Du er ansvarlig for at data til Medsend bilag er leveret inden for afleveringsfristen.

Afleveringsfristerne er forskellige alt afhængig af om du anvender:

- Betalingservice med automatiske betalinger
- Betalingservice med automatiske betalinger og indbetalingskort
- Indbetalingskort med kort frist

Se de næste sider.

Generelt gælder, at på afleveringsdagen skal bilagsdataene afleveres før opkrævningsdataene og senest kl. 09.00.

Nets kan ikke garantere, at bilagsdata afleveret efter kl. 09.00 vil kunne nå at blive printet og sendt med betalingsoversigt eller indbetalingskort.

Bemærk!
Rettelser i
opkrævningsdata

Hvis du har leveret både opkrævningsdata og bilagsdata, og opkrævningsdata skal rettes manuelt af CS Payments DK, så skal du være opmærksom på, om der også er leveret bilagsdata. Rettelserne skal i nogle tilfælde ske i begge typer data. Fx ved ændring af betalingsdato.

Fejlbehæftede bilagsleverancer kan ikke manuelt rettes af CS Payments DK og skal derfor fremsendes på ny af kreditor.

Annullering

Hvis du på et tidspunkt får behov for at få annulleret indsendte bilagsdata, så slår annulleringen igennem på leverance niveau. Hvis du derfor har leveret alle bilagsdata samlet vil samtlige bilagsdata blive annulleret.

Tidsfristen for annullering af bilagsdata er på afleveringsdagen senest kl. 12.00.

Se også afsnittet om annullering senere i denne vejledning.

Betalingservice med automatiske betalinger

Betalingsoversigt Betalingservice med automatiske betalinger baserer sig på, at Nets udskriver betalingsoversigter til kunderne på baggrund af de opkrævningsdata, som du leverer i leverance 0601.

Betalingsoversigten kan præsenteres på papir eller elektronisk via netbank/e-boks.

Medsend bilag vil automatisk følge den præsenteringsform, papir eller elektronisk, som kunden har valgt for sin betalingsoversigt.

Vigtigt omkring levering af data Du skal være opmærksom på at levere

- Bilagsdata, leverance 0620 og
- Opkrævningsdata, leverance 0601

senest 6. sidste bankdag kl. 09.00

da Nets på denne dag starter printning og kuvertering af betalingsoversigter og bilag. Bilagsdata.

Bemærk! Nets anbefaler at du leverer dine bilagsdata så tidligt på måneden som muligt for at undgå tidskritiske situationer med eventuelle fejlbehæftede bilagsdata.

Hvis du afleverer dine bilagsdata 6. sidste bankdag kl. 09.00 og disse viser sig at være fejlbehæftede, så skal du indsende nye bilagsdata til Nets. Nets kan i denne situation ikke garantere, at bilagene kan nå at blive printet og udsendt sammen med betalingsoversigten.

Ekstra Adviseringen Hvis du ikke har fået afleveret bilagsdata og opkrævningsdata før afleveringsfristen, kan du ekstraordinært sende bilag med den sene betalingsoversigt, ekstra adviseringen.

Sidste frist for aflevering af bilagsdata og opkrævningsdata til ekstra adviseringen er 3. sidste bankdag i måneden.

Bemærk! Hvis du kun har leveret bilagsdata, vil der ikke blive udsendt materiale til kunderne, da der i dette tilfælde ikke vil være nogen betaling at knytte bilaget til.

Du kan dog altid sende bilagsdata samt en "0-betaling" i opkrævningsdata, så vil der være en betaling at tilknytte bilaget.

Hvis du kun har leveret opkrævningsdata, vil der kun blive udsendt betalingsoversigt.

Afleveringsfrister Du finder de aktuelle afleveringsfrister på www.pbs.dk.

Betalingservice med automatiske betalinger og indbetalingskort

Betalingsoversigt og indbetalingskort

Betalingservice med automatiske betalinger og indbetalingskort baserer sig på, at Nets printer og udskriver betalingsoversigt eller indbetalingskort til kunderne alt efter, hvordan den enkelte debitor har valgt at få sin betaling præsenteret.

Såvel betalingsoversigten som indbetalingskortet kan præsenteres på papir eller elektronisk via netbank/e-boks.

Medsend bilag vil automatisk følge den præsenteringsform som kunden har valgt til sin betalingsoversigt eller indbetalingskort.

Vigtigt!

Du skal være opmærksom på, at i denne ordning bliver indbetalingskort printet og sendt dagen efter at Betalingservice modtager leverancen med opkrævningsoplysninger (0601)

Betalingsoversigten printes og sendes den 6. sidste bankdag i måneden.

Bilags leverance før eller samme dag

Det er derfor vigtigt, at du sender Medsend bilag data (0620)

Før eller senest samme dag kl. 09.00

som opkrævningsoplysninger (0601) til Betalingservice for at indbetalingskort og bilag kan nå at blive knyttet sammen.

Bemærk!

Det er vigtigt at dine data til Medsend bilag er afleveret til Nets i korrekt format senest kl. 09.00 samme dag som leverance 0601. Hvis du afleverer dine bilagsdata kl. 09.00 og disse viser sig at være fejlbehæftede, så skal du indsende nye bilagsdata til Nets. Nets kan i denne situation ikke garantere, at bilagene kan nå at blive printet og udsendt sammen med indbetalingskortene.

Dataene skal være leveret

senest 8. sidste bankdag kl. 09.00

Bemærk!

Hvis du afleverer dine bilagsdata 6. sidste bankdag kl. 09.00 og disse viser sig at være fejlbehæftede, så skal du indsende nye bilagsdata til Nets. Nets kan i denne situation ikke garantere, at bilagene kan nå at blive behandlet og udsendt sammen med betalingsoversigten.

Ekstra Adviseringen

Hvis du ikke har fået afleveret bilagsdata og opkrævningsdata før afleveringsfristen, kan du ekstraordinært sende bilag med den sene betalingsoversigt, ekstra adviseringen.

Sidste frist for aflevering af bilagsdata og opkrævningsdata er 3. sidste bankdag i måneden.

Du skal ved brug af Ekstra Adviseringen være opmærksom på at sende Medsend bilag data

Før eller senest samme dag kl. 09.00

som opkrævningsdata til Betalingservice for, at indbetalingskort og bilag kan nå at blive knyttet sammen.

Indbetalingskort med kort frist

Indbetalingskort Hvis du bruger Betalingservice med automatisk betalinger og indbetalingskort kan du desuden anvende "Kort med kort frist".

Kort med kort frist baserer sig på, at Nets printer og sender indbetalingskort til debitorerne uafhængigt af om debitor er tilmeldt automatisk betaling i Betalingservice.

Præsentation overfor kunden Medsend bilag vil automatisk følge den præsentationsform som kunden har valgt til sine indbetalingskort.

Bemærk! Du skal være opmærksom på, at indbetalingskort med kort frist printes og sendes til debitorerne

dagen efter

at Betalingservice modtager leverancen med opkrævningsdata (0601).

Bilags leverance før eller samme dag Det er derfor vigtigt, at du sender både Medsend bilag data
før eller senest samme dag kl. 09.00
som opkrævningsdata til Betalingservice for, at indbetalingskort og bilag kan nå at blive knyttet sammen.

Bemærk! Det er vigtigt at dine data til Medsend bilag er afleveret til Nets i korrekt format senest kl. 09.00 samme dag som leverance 0601.

Hvis du afleverer dine bilagsdata kl. 09.00 og disse viser sig at være fejlbehæftede, så skal du indsende nye bilagsdata til Nets. Nets kan i denne situation ikke garantere, at bilagene kan nå at blive printet og udsendt sammen med indbetalingskortene.

Sådan kommer du i gang

Indledning

Dette kapitel beskriver den praktiske opstart i Medsend bilag.

Trin	Handling
1	Møde med konsulent fra Betalingservice Du aftaler nærmere med en konsulent fra Betalingservice. Samtidig udfylder vi sammen en implementeringsplan for dit bilagslayout.
2	Teknisk gennemgang Gennemgang af dine ønsker til bilagets design og layout med en konsulent fra Nets' Document Services. Eksempler på bilagslayout skal medbringes til mødet.
3	Aftale Du underskriver aftalen om Medsend bilag og sender den til konsulenten.
4	Ønsker til bilagslayout Du udarbejder dine ønsker til bilagslayout og sender dem til Nets.
5	Software Du sætter dit software op til at kunne generere leverance 0620 med bilagsdata. Samtidig udvikler Document Services dit bilagslayout.
6	Godkendelse af bilagslayout Du godkender skriftligt bilagslayout og sender godkendelsen til Nets.
7	Test Test af bilagsdata med Nets.
8	Igangsætning Du går i gang med udsendelse af bilag.

Teknisk gennemgang med Document Services

Teknisk gennemgang

Efter at du har aftalt, at anvende Medsend bilag med konsulenten fra Betalings-service, besøger en konsulent fra Document Services dig. Ved mødet gennemgår vi bl.a.

- mulighederne for layout mv.
 - leverancetype 0620 og sammenhængen med leverancetype 0601
 - bilagsdata (variable data) fra dig som kreditor
 - kommunikationen mellem kreditor og Nets
 - test af bilagsdata.
 - evt. tekniske spørgsmål
-

Aftale og vejledning

Samtidig får du udleveret

- Medsend bilag kreditorvejledning
 - Blanket BS03BS03-PDF "Aftale om Medsend bilag"
 - Implementeringsskema
 - Recordlayout til brug for opsætning af dit software.
 - Tillæg til generelle regler for kreditorer i Betalingservice – Medsend bilag.
-

Eksempler

Du bør til mødet have forberedt nogle eksempler på layout samt eventuelle tekniske spørgsmål.

Medsend bilag aftale og layout beskrivelse

Medsend bilag aftale - blanket BS03/BS03-PDF

Når du har underskrevet aftalen om Medsend bilag sender du den til:

Nets A/S
Att.: CS Payments DK
Lautrupbjerg 10
2750 Ballerup

Layout beskrivelse

Når du har udarbejdet din beskrivelse af ønsker til bilagslayout skal du sende den til:

Nets A/S
Att.: Document Services
Lautrupbjerg 10
2750 Ballerup

Dine forberedelser

Klargøring

Det er vigtigt, at dit bilags layout i Nets er klar samt at dit software er sat korrekt op til at kunne danne bilagsdata til Nets.

Godkendelse af layout

Ud fra dine opgivne ønsker til bilagslayout udarbejder Document Services et tids estimat for den praktiske udarbejdelse af layout opsætningen. Du bliver selvfølgelig oplyst om det og samt prisen for udarbejdelse af det pågældende layout.

Document Services sender dig derefter udkast til bilagslayout som du skal godkende skriftligt pr. brev eller e-mail og returnere til Document Services.

Klargør dit software

Du skal sætte dit software op til, at kunne danne leverance 0620, som anvendes til at levere bilagsdataene til Nets.

Leverance 0620 indeholder de variable oplysninger, som skal påføres bilagene og sendes til Nets hver gang du ønsker at danne bilag til kunderne.

Document Services udvikler dit bilagslayout

Samtidig udvikler Document Services dit bilagslayout, dvs. den systemmæssige opsætning i Nets, som definerer og danner dit bilagslayout.

Recordlayout

På mødet, hvor vi sammen gennemgår den tekniske side af Medsend bilag, får du udleveret "Recordlayout for leverance 0620", som beskriver opbygningen af leverancen med bilagsdata til Nets.

Du kan downloade recordlayoutet på www.pbs.dk

Har du spørgsmål til recordlayoutet, er du velkommen til at kontakte Nets' Document Services.

Test

Beskrivelse og omfang

Når dit software er klar, og du skriftligt har godkendt bilagslayoutet skal der foretages en test.

Testen er til for at sikre kvaliteten af dine bilag.

Vi tester følgende:

- Datatransmissionen mellem dig og Nets
- At leverance 0620 er i det rigtige format
- Layout af bilag ud fra de inputdata som du sender til Nets.

Bemærk!

Testen gennemføres via delsystem **BMT**, som er et testsystem adskilt fra produktion.

Når du er klar til testen bedes du kontakte Nets' Document Services for at aftale nærmere omkring hvordan du ønsker testbilagene sendt.

Testens forløb

Testen forløber således:

- Du skal indsende leverance 0620 med bilagsoplysninger. Husk at anvende delsystem "BMT". *
- Leverance 0620 modtages på Nets' server og du modtager en transmissionskvittering (T-fil).** Se eksempel her.
- Umiddelbart efter valideres leverancen mht. korrekt opbygning og du modtager en valideringsfil (V-fil) med oplysning om leverancen er accepteret eller der er fejl i leverancen. Hvis der er fejl i leverancen skal du omlevere denne.** Se eksempel på V-fil her.
- Efter valideringen af leverancens opsætning kontrolleres at de sendte data er korrekte og matcher opsætningen i bilagslayout
- Når leverancen er indlæst og udskrivningen gennemført sender Document Services test bilagene til dig.

Tegnsæt tabel

* Vær ligeledes opmærksom på, at den tegnsætningstabel du anvender i din leverance med rådata (0620) skal være identisk med den tegnsæt tabel du anvender i din leverance 0601, betalingsoplysninger til Betalingservice. Dette gælder såvel i test som i produktion'

** Vær opmærksom på, at det er dit ansvar, at kontrollere de ovenfor nævnte leverancekvitteringer (T-fil og V-fil).

Test periode

Test af data til Medsend bilag skal foretages i perioden fra 2. sidste bankdag i måneden og frem til den 10. sidste bankdag i måneden.

Klar til produktion

Når testen er afsluttet og når bilagslayout er godkendt fra din side, er du klar til at gå i produktion. Produktion kan starte 5 dage efter godkendelsen.

Vigtigt!

Husk at aftale igangsætningsdato for produktion med Document Services!

Produktion

Indledning

Dette afsnit beskriver forløbet efter at testen er gennemført.

Vær generelt opmærksom på følgende:

Bilag tilknyttes altid en konkret betaling

Bilag skal altid tilknyttes en konkret betaling til kunden. Det er ikke muligt kun at sende bilaget. Bilaget kan eventuelt tilknyttes en "0-betaling".

Bilagsdata til følgende opkrævningsmåneder

Du kan aflevere bilagsdata til Nets for betalinger som forfalder til betaling i den følgende opkrævningsmåned.

Forsendelse til debitor

Forsendelse af Medsend bilag til debitor følger altid debitors adresse printet på Betalingsoversigten eller indbetalingskortet.

En eventuel printet adresse på Medsend bilaget vil ikke blive anvendt ved forsendelsen til debitor

Tekst på bilaget

Bilaget indeholder udelukkende information fra kreditor til debitor.

Kreditor har ansvaret for indholdet i bilaget. Nets sammentæller ikke felter eller foretager udregninger mv. på bilaget.

Se "Tillæg til generelle regler for kreditorer i Betalingservice – Medsend bilag".

Produktionsforløb

Forløbet i produktion

Afsnittet indeholder oplysning om forløbet ved din forsendelse af data til Nets. Vær opmærksom på hvilken opkrævningsform du anvender hos Betalingservice.

Indsendelse af bilagsdata og opkrævningsdata

Du skal sende

- bilagsdata (0620) og
- opkrævningsdata (0601) til Betalingservice

Leverancen modtages på Nets' server og valideres. Umiddelbart efter modtager du en

- transmissionskvittering (T-fil) som er en kvittering for at leverancen er modtaget på Nets' server. [Se eksempel.](#)
- valideringskvittering (V-fil) med oplysning om, at leverancen er accepteret eller der er fejl i leverancen. Hvis der er fejl i leverancen, skal du omlevere denne. [Se eksempel.](#)
- Når leverancen er indlæst lagres bilagsdata i Betalingservice.

Se mere om [sammenhængen med leverance 0601 i kapitlet herom.](#)

Bemærk!

Betalingservice med automatiske betalinger og indbetalingskort:

Dine bilagsdata (0620) og opkrævningsdata (0601) tilknyttes:

- indbetalingskort og bilag, som dagen efter sendes til debitor.
- automatiske betalinger 6. sidste bankdag i måneden hvorefter betalingsoversigt og bilag udskrives og sendes til kunden.

Bemærk!

Betalingservice med automatiske træk (tidligere Basis):

Dine bilagsdata (0620) og opkrævningsdata (0601) tilknyttes de automatiske betalinger 6. sidste bankdag i måneden hvorefter betalingsoversigten og bilaget udskrives og sendes til kunden

Bemærk!

Betalingservice med kort med kort Frist:

Når du sender opkrævningsdata (0601) tilknyttes bilaget et indbetalingskort dagen efter modtagelsen af leverance 0601 i Betalingservice og sendes samme dag til debitor.

Udtrukne bilag

Samkuvertering

Bilaget vil altid blive samkuverteret med en opkrævning til den enkelte kunde.

Hvis bilaget ikke kan knyttes til en opkrævning vil det ikke blive sendt til debitor.

Derfor skal bestemte nøglefelter i leverancen 0620 og 0601 indeholde samme nøgledata i felterne. Se nedenfor.

Nøglefelter!

I bilagsleverancen 0620 angiver du bl.a. følgende nøglefelter:

- PBS-nummer
- Debitorgruppenummer
- Kundenummer
- Betalingsdato
- Type af betaling – "Almindelig betalingservice" eller Kort med Kort frist
- Layout ID (faste data)

Identiske nøgledata

Samme nøglefelter anvendes i leverancen med opkrævningsdata 0601. Nøglefelterne i leverance 0620 og 0601 skal være udfyldt med samme data i nøglefelterne for, at bilag og opkrævning kan knyttes sammen.

Se evt. eksemplerne nedenfor.

Situation 1

Hvis du f.eks. i bilagsdata for debitor X angives en betalingsdato den 08.03.2006, men i opkrævnings data angives 09.03.2006

så vil bilaget ikke blive udtrukket da der i dette tilfælde ikke findes en opkrævning at tilknytte bilaget den 08.03.2006.

Situation 2

Hvis du f.eks. i bilagsdata angives, at bilaget skal tilknyttes en betaling i "Kort med kort frist", men i opkrævningsdata angives betalingen til at være en betaling i "almindelig betalingservice"

Så bliver bilaget ikke udtrukket da betalingstyperne er forskellige.

Dokumentation

Eventuelle udtrukne bilag vil blive dokumenteret ultimo måneden på

- kreditor-oplysningslisten på papir
 - den elektroniske oplysningsliste, leverance 0621
-

Kvitteringer og oplysningslister fra Nets

Kvitteringer

Når du anvender Medsend Bilag modtager du en kvittering, når du indsender data til Nets.

Se nærmere på de følgende sider.

Transmissionskvittering

T-fil

Når du sender bilagsdata til Nets modtager du umiddelbart efter afsendelsen en transmissionskvittering (T-fil). Denne er en kvittering for, at din leverance er modtaget på Nets' Server.

Du kan se et eksempel her:

PBCNET40BM1 0819114823 050919114824+PNOODATA ACCEPTERET

Valideringskvittering

V-fil

Når du sender bilagsdata til Nets, modtager du inden for 5-15 minutter efter afsendelsen en valideringskvittering (V-fil). Denne er en kvittering for, at dine data er leveret i de korrekte formater.

Når leverance 0620 er leveret i korrekte formater modtager du denne kvittering:

```
*****
*
* DATA TIL PBS
*
* LEVERANDØR : 99999999 SYSTEM : BM1          DATO : 060516   TID : 0811
*
* LEVERANCETYPE 0620.
* TILDELT LEVERANCE-NUMMER      :          0103273001
*
* ANTAL RECORDS LÆST I LEVERANCE :          11801
* ANTAL BILAG          I LEVERANCE :           38
* ANTAL SEKTIONER      I LEVERANCE :           1
*
* BETALINGSTYPE:
* 01 - BETALINGER VIA INDBETALINGSKORT MED KORT FRIST
*
* LEVERANCEN ER ACCEPTERET
*
*****
```

Hvis leverance 0620 er leveret med fejl i formaterne vil du modtage denne kvittering og du skal kontakte Service & Aftaler på telefon 44 89 24 42:

```
*****
*
* DATA TIL PBS
*
* LEVERANDØR : 99999999 SYSTEM : BM1          DATO : 060515   TID : 1559
*
* LEVERANCETYPE 0620.
* TILDELT LEVERANCE-NUMMER      :          0103272001
*
* ANTAL RECORDS LÆST I LEVERANCE :          11801
* ANTAL BILAG          I LEVERANCE :           38
* ANTAL SEKTIONER      I LEVERANCE :           1
*
* BETALINGSTYPE:
* 01 - BETALINGER VIA INDBETALINGSKORT MED KORT FRIST
*
* ANTAL FEJL RECORDS I LEVERANCE :           1
* VALIDERINGS FEJL    I LEVERANCE :           1
*
* LEVERANCE AFVIST PGA. FEJL, KONTAKT Customer Contact Centre PÅ TLF 44 89 24 42.
*
*****
```

Værd at vide

Indledning

Kapitlet indeholder oplysninger om

- Hvor du skal henvende dig hos Nets
 - Annullering af indsendte leverancer
 - Overvågningsaftale
 - Oprettelse af yderligere bilags layout og ændring af et bestående bilagslayout
 - Afmelding af et bestående bilags layout
 - Opsigelse af Medsend bilag
 - Fakturering af bilag
 - FAQ- svar på ofte stillede spørgsmål
-

Hvor skal du henvende dig

Document Services

Kontakt Document Services på telefon 44 89 74 86

hvis du har spørgsmål til

- Bilagslayout
 - Leverance 0620
-

IT Service & Support

Kontakt IT Service & Support på telefon 44 89 73 73 (tast 2 + CVR nummer)

hvis du har spørgsmål til

- Tegnsæt i leverancer
 - kommunikationen med Nets
-

CS Payments DK

Kontakt CS Payments DK på telefon 44 89 24 42, hvis du ønsker:

- at annullere leverede bilagsdata
 - yderligere oplysninger om en overvågningsaftale
-

Annulering af indsendte leverancer

Indledning

Dette afsnit beskriver proceduren for annullering af dine indsendte bilagsdata.

Automatiske træk og indbetalingskort

Betalingservice med automatiske træk og indbetalingskort (tidligere **Betalingservice Total**)

Du kan annullere de indsendte bilagsoplysninger (0620) frem til den 8. sidste bankdag i måneden. Annulleringen vil omfatte hele leverancen.

Bemærk!

Du skal være opmærksom på, at indbetalingskort bliver udskrevet og sendt til debitorerne dagen efter, at bilagsdata modtages i Nets. Hvis du derfor først annullerer bilagsdata efter afleveringsdagen er indbetalingskortene på dette tidspunkt udsendt til kunderne og det vil derfor udelukkende være bilag tilknyttet de automatiske træk som kan annulleres på dette tidspunkt. Se også "[Betalingservice med automatiske betalinger og indbetalingskort](#)".

Kontakt

Du skal kontakte CS Payments DK for at aftale annulleringen og du skal oplyse CS Payments DK om dit CVR-nr. Se telefon nummeret i kapitlet "[Værd at vide](#)".

Automatiske træk

Betalingservice med automatiske træk (tidligere **Betalingservice Basis**)

Du kan annullere de indsendte bilagsoplysninger (0620) frem til 6. sidste bankdag i måneden. Se også "[Betalingservice med automatiske træk](#)".

Kontakt

Du skal kontakte CS Payments DK for at aftale annulleringen og du skal oplyse CS Payments DK om dit CVR-nr. Se telefon nummer i kapitlet "[Værd at vide](#)".

Kort med kort frist

Kort med Kort frist

Du skal annullere de indsendte bilagsoplysninger senest kl. 16.00 samme dag som du afleverer dem til Betalingservice da indbetalingskort udskrives og sendes til kunderne dagen efter afleveringen til Betalingservice.

Kontakt

Du skal kontakte CS Payments DK for at aftale annulleringen og du skal oplyse CS Payments DK om dit CVR-nr. Se telefon nummer i kapitlet "[Værd at vide](#)".

Overvågningsaftale

Definition

En overvågningsaftale er en aftale mellem dig og Betalingservice om, at Betalingservice kontakter dig inden 1-3 dage før tidsfristen for aflevering af bilagsoplysningerne.

Overvågningsaftale kan tegnes for såvel bilagsdata (0620) som opkrævningsdata (0601).

Vigtigt!

Vær opmærksom på, at hvis du allerede har en overvågningsaftale for opkrævningsdata og ønsker en tilsvarende for bilagsdata, så skal du tegne en yderligere overvågningsaftale, som dækker bilagsdata.

Pris

Prisen for en overvågningsaftale fremgår af den aktuelle prisliste, som du finder på www.betalingservice.dk

Kontakt

Ønsker du yderligere oplysninger om overvågningsaftale, er du velkommen til at kontakte CS Payments DK.

Se telefon nr. i kapitlet "[Værd at vide](#)".

Oprettelse af yderligere bilagslayout og ændring af bestående bilagslayout

Flere bilags layout Det er muligt at have et vilkårligt antal bilagslayout registreret hos Nets.

Nyt bilag Hvis du får brug en ny type bilag, så kan du oprette et helt nyt bilagslayout. Alternativt kan du ændre et bestående bilagslayout og så anvende det.

Ændre bestående bilagslayout Du kan selvfølgelig også løbende ændre bestående bilagslayout.

Aftaledokumentation For hvert nyt bilagslayout eller ændring i bestående bilagslayout udarbejdes en skriftligt aftaledokumentation, som underskrives af begge parter

Når det nye bilagslayout eller ændrede bilagslayout er registreret hos Nets kan der foretages en test.

Kontakt [Document Services](#) for at aftale nærmere.

Kontakt i god tid Det er vigtigt at du kontakter Document Services i så god tid som muligt med dine ønsker. Document Services udarbejder et tidsestimat på opgaven, og denne kan tage lidt tid alt efter omfanget af opgaven.

Afmelding af et bilagslayout

Ophør

Du kan til enhver tid afmelde et bilagslayout hos Nets.

Afmelding bør altid ske inden du indsender bilagsdata til eventuelle kommende betalinger.

**Annullering af
registrerede
bilagsdata**

Hvis du ønsker at afmelde et bilagslayout, som du på forhånd også har sendt bilagsdata til (leverance 0620), så skal samtlige indsendte bilagsdata også annulleres.

**Kontakt
Document
Services**

Du skal kontakte [Document Services](#) for afmelding af bilagslayout.

Opsigelse af Medsend bilag

Skriftlig opsigelse Ønsker du at opsigte aftalen om Medsend bilag, skal du meddele dette skriftligt overfor Nets.

Vær opmærksom på, at opsigelse af aftalen om Medsend bilag tidligst kan få virkning efter, at samtlige af kreditor indsendte bilag er afsendt til debitor.

Du skal sende din skriftlige opsigelse til:

Nets A/S
CS Payments DK
Lautrupbjerg 10
2750 Ballerup

Bekræftelse på opsigelse Du modtager et kreditorstamkort som bekræftelse på opsigelsen fra Nets.

Fakturering af bilag

Fakturering

Fakturering af bilag sker ultimo måneden.

FAQ

Hvilken adresse fremsendes opkrævningen og bilaget til?

Svar:

- Betalingsoversigten og bilag fremsendes til den adresse, som debitor er registreret med hos Nets.
- Indbetalingskortet og bilag fremsendes til den adresse, som kreditor har angivet i leverance 0601, opkrævningsoplysninger til Betalingservice.

Eventuelle adresser anført på bilaget vil ikke blive anvendt!

Følger leveringen af bilagsdata samme afleveringsfrister som for opkrævningsdata?

Svar:

Ja, leveringen følger samme afleveringsfrister. Se også

- [Betalingservice med automatiske betalinger](#)
 - [Betalingservice med automatiske betalinger og indbetalingskort](#)
 - [Kort med kort frist](#)
-

Jeg har fået sendt forkerte bilagsoplysninger til næste måneds bilag. Kan jeg få annulleret disse?

Svar:

Ja det kan du godt. Du skal være opmærksom på, at

- annulleringen skal ske inden opkrævningen dannes og sendes til debitorerne. Se afsnittet "[Annullering af indsendte leverancer](#)"
 - annulleringen vil omfatte hele din leverance med bilagsdata.
-

Hvornår kan jeg teste mine bilagsdata (variable data)?

Svar:

Du kan teste bilagsdata frem til 10. sidste bankdag i måneden og igen efter 6. sidste bankdag i måneden. Se også afsnittet omkring [test](#)

Hvordan sender jeg data til og modtager data fra Nets og hvor kan jeg finde information herom?

Svar:

Du sender data via

- Chipkortløsningen, hvor du ved hjælp af interaktive websider udveksler dine data. Løsningen er især velegnet, hvis du ønsker en enkel kommunikationsløsning uden større behov for edb-udvikling.
- SFTP-løsningen, hvor du ved hjælp af egenudviklet eller indkøbt software kan udveksle dine data med Nets automatisk. Etablering af denne løsning forudsætter derfor et vist IT-kendskab.

Du kan finde information på

www.pbs.dk/pbs/site/pbs_dk/dk/menu_top/it-services/datakommunikation.html

Du kan også kontakte Servicedesk på telefon nummer 44 89 73 73.

Priser

Første bilagslayout

Dit første bilagslayout er gratis.

Efterfølgende bilagslayout

Prisen for oprettelse af yderligere bilagslayout afregnes efter det antal konsulenttimer, som Document Services skal anvende til opgaven. Prisen for en konsulenttime fremgår af den aktuelle prisliste på www.pbs.dk.

Ændring af bilagslayout

Ændring af et bestående bilagslayout afregnes efter det antal konsulenttimer, som Document Services skal anvende til opgaven. Prisen for en konsulenttime fremgår af den aktuelle prisliste på www.pbs.dk.

Kontakt Document Services for yderligere information.

Annullering af leverance

Du kan annullere dine indsendte bilagsoplysninger, dog skal du være opmærksom på tidsfristerne herfor, hvilket fremgår af side [36](#).

Priser

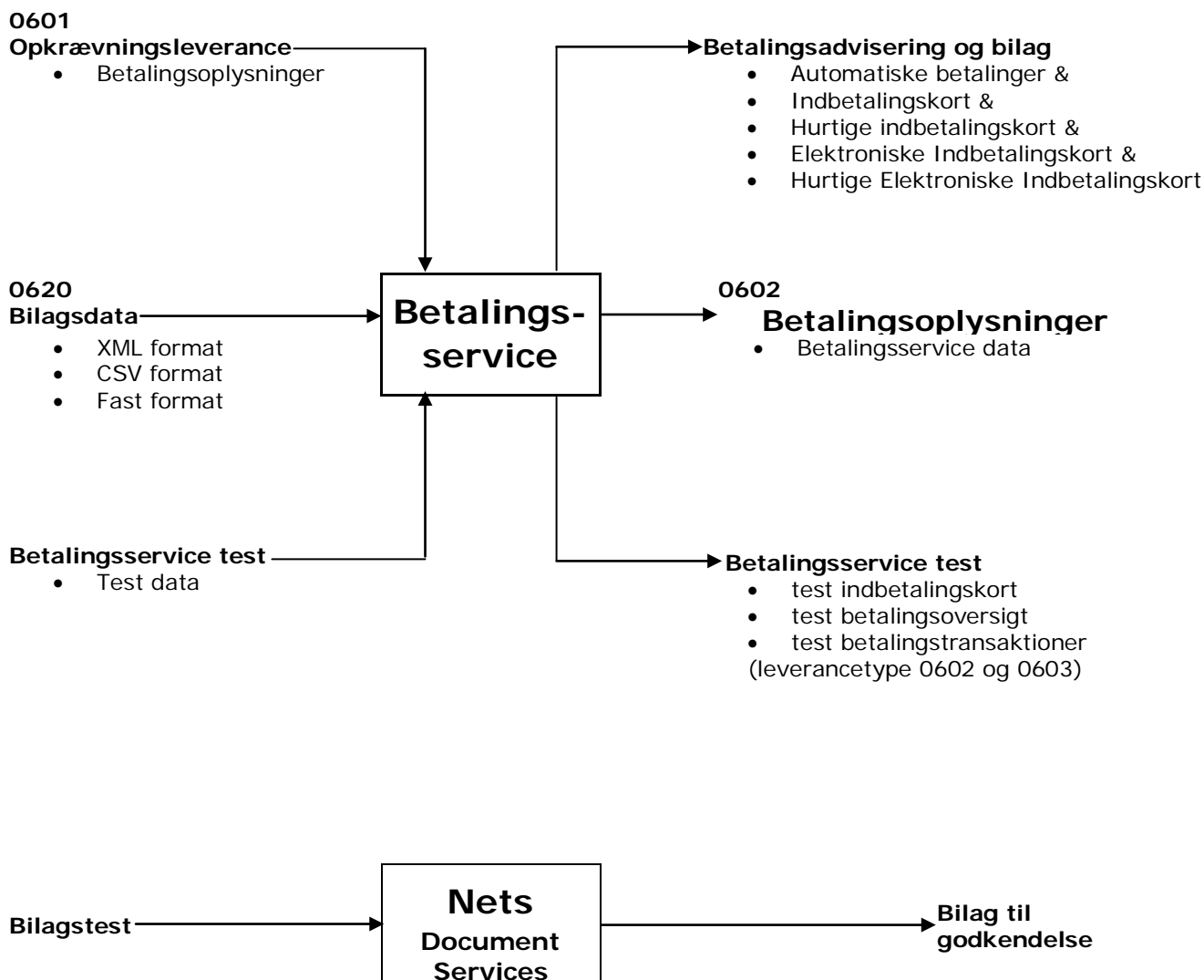
Priserne fremgår af den aktuelle prisliste på www.pbs.dk.

Udvikling af nyt bilagslayout

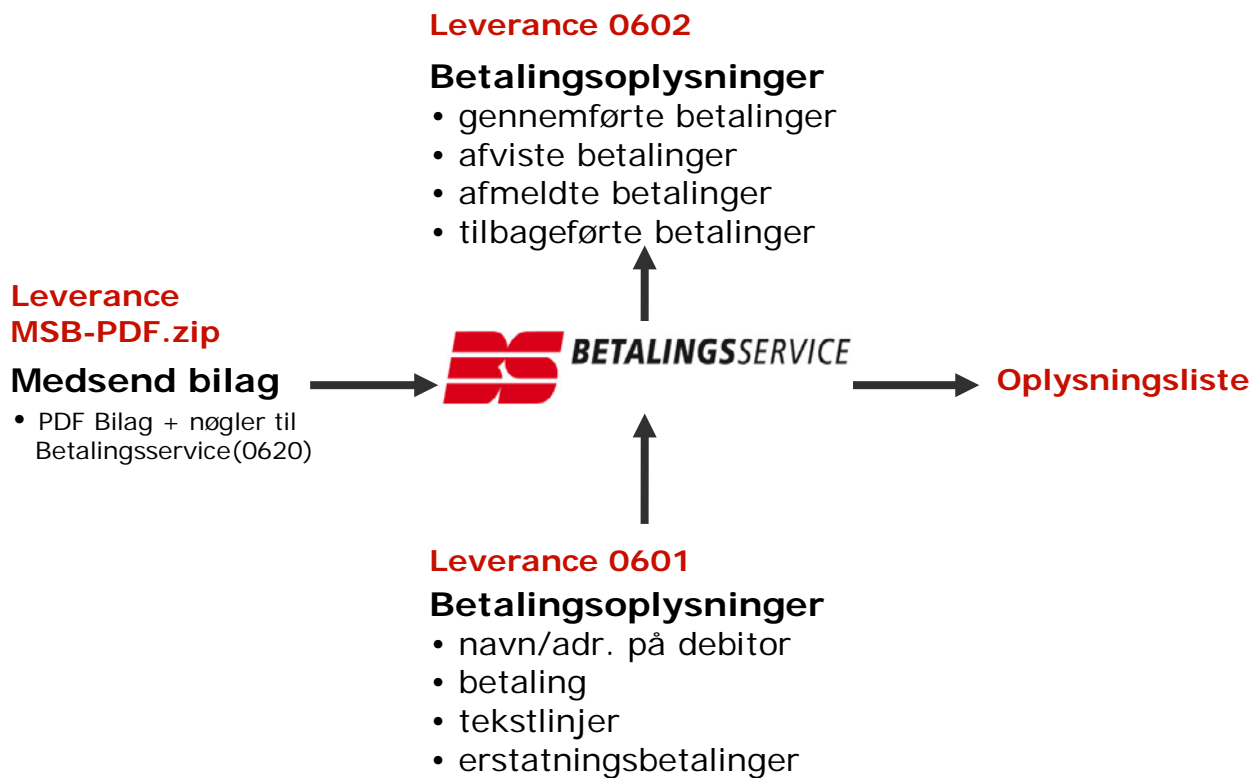
Prisen for udvikling af nyt bilagslayout eller ændring af bestående bilagslayout afregnes efter det antal konsulenttimer som Document Services anvender til opgaven.

Priserne fremgår af den aktuelle prisliste, som du finder på www.pbs.dk .

Medsend bilag - hurtigt overblik



Medsend Bilag – PDF format



Medsend bilag - Oversigt

Format af dataleverancer

- PDF format
- XML format
- CSV format
- Fast format

Blanketter

- BS03-PDF Aftale om Medsend bilag i PDF format
- BS03 Aftale om Medsend bilag
- DL01 Dataleverandøraftale

Vejledning for kreditorer i Medsend bilag

Recordlayout

- Leverance 0620 til Betalingservice Medsend bilag

Regler

- Tillæg til "Generelle regler for kreditorer i Betalingservice" - Medsend bilag

Bilagslayout

- Bilagsønsker til Nets' Document Services
- Dialog
- Test
- Godkendelse

Betalingservice

- Ekspedition af blanketter
- Evt. test på Betalingservice. Aftales med din konsulent i Betalingservice
- Logo
- Godkendelse

Planlægning af igangsætning

Produktion