

Betalingskortaftale for Dankort

Generelle regler



Indhold

1. Definitioner	2
2. Aftalens omfang	3
3. Brug af og rettigheder til varemærker	4
4. Kontrolprocedure	4
5. Honorering af kortbetalinger – betalingsgaranti	4
6. Indsigelse mod kortbetalingen	5
7. Bestilling af dokumentation for kortbetalingen	6
8. Brug og indsendelse af kort-/transaktionsdata	6
9. Overvågning, misbrug m.v.	6
10. Kvittering m.m.	7
11. Annullering af en kortbetaling	7
12. Fortrydelse	7
13. Krav til udstyr, software m.v.	7
14. Underleverandører	7
15. Sikkerhedskrav	8
16. Opbevaringsperiode for kort- og transaktionsdata	8
17. Priser	8
18. Afregning, opkrævning og advisering	8
19. Ansvar	9
20. Risikovurdering	9
21. Ændring af priser og regler	10
22. Ændring i forretningens forhold	10
23. Overdragelse	10
24. Aftalens ophør	10
25. Lovvalg og værneting	11
26. Tilsyn	11

1. Definitioner

Aftale

Betalingskortaftalen (aftaleblanket) mellem forretningen og PBS, generelle regler og eventuelle særlige regler, brugervejledning og prislister.

Betalingsgateway

Den kommunikationskanal, som bliver benyttet til indsendelse af kortbetalinger til PBS.

Brugervejledning

Brugervejledning og efterfølgende rettelsesblade. Den til enhver tid gældende brugervejledning kan downloades fra www.pbs.dk eller fås hos PBS.

Chargeback

Tilbageførsel af beløb på grundlag af indsigelse fra kortholder eller kortudsteder.

Dankort

Dankort, Visa/Dankort og eDankort. Dankort og Visa/Dankort er betalingskort med Dankort-varemærke, der bliver udstedt af pengeinstitutter og som kan benyttes som betaling hos forretningen.

eDankort er en betalingsfunktion knyttet til kortholderens netbank. eDankort bliver identificeret via et nummer genereret af pengeinstituttet.

Forretning

Den fysiske eller juridiske person, som indgår aftale med PBS om at modtage Dankort-betalinger.

Fysisk handel

Ved fysisk handel forstås gennemførelse af en kortbetaling, der forudsætter fysisk tilstedeværelse og deltagelse af kortholder og en ekspedient fra forretningen. Eksempler på fysisk handel er detailforretninger, hoteller, biludlejningsfirmaer el.lign., hvor kunden bliver ekspederet af personale.

Indsigelse

Anmodning om at tilbageføre et beløb fra kortholder eller kortudsteder.

Kontrolcifre

Kontrolcifrene er de 3 sidste cifre angivet i underskriftsfeltet.

Kortbetaling

En aftale mellem forretningen og kortholder om at overføre et beløb fra kortholders konto til forretningens konto.

Kortdata

De data, der bliver anvendt til at identificere kortet, fx kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre.

Kortholder

Indehaver af Dankort og/eller eDankort.

Kvittering

Dokumentation for kortbetalingen, fx den kvittering, som kortholder har underskrevet, abonnementsaftale, lejekontrakt om billeje eller anden dokumentation.

PCI DSS

Payment Card Industry, Data Security Standard – kortorganisationernes sikkerhedskrav. Alle, der behandler kortdata, skal efterleve sikkerhedskravene.

Se <https://www.pcisecuritystandards.org> for flere oplysninger.

PIN-kode

Den personlige kode, der er knyttet til kortet.

PSP

Payment Service Provider. En underleverandør til forretninger, som behandler kortdata og kortbetalinger på vegne af forretningen, fx i forbindelse med kortbetalinger via internet.

Salgssted

Virksomhedens fysiske adresse eller URL, hvorfra varen/ydelsen bliver solgt.

Selvbetjente automater

Kortholderaktiverede terminaler, fx til betaling af broafgift, billetter eller parkering, dvs. hvor terminalen kun bliver betjent af kortholder, og uanset om der bliver benyttet PIN-kode eller ej.

Sumclearing

Sumclearingen er det danske system for clearing og afvikling af detailbetalinger (herunder kortbetalinger). Afviklingen sker via pengeinstitutternes konti i Nationalbanken.

Transaktionsdata

De data, der bliver anvendt til at gennemføre en kortbetaling, bestående af kortdata og øvrige oplysninger, der er modtaget i forbindelse med kortbetalingen, fx transaktionsbeløb, kortholders navn og beskrivelse af det købte.

Trunkere

Overskrive dele af kortnummeret, fx ved brug af XXXX.

Virksomhed

Den fysiske eller juridiske person, som indgår aftale med PBS om at modtage Dankort-betalinger.

Øvrig handel

Ved øvrig handel forstås gennemførelse af øvrige kortbetalinger, dvs. post- og telefonordre, internetbetalinger, abonnementsbetalinger og kortbetalinger i selvbetjente automater.

2. Aftalens omfang

Aftalen gælder for modtagelse af betalinger med Dankort, der er foretaget ved brug af løsninger og udstyr, der er godkendt af PBS. Aftalen fastsætter de regler, som gælder for kortbetalinger i forretningens betalingsløsninger.

Forretningen skal på lige vilkår modtage betaling med alle Dankort.

Alle betalinger med Visa/Dankort skal gennemføres som Dankort-betalinger, uanset om forretningen også har aftale

om at modtage betaling med internationale kort, herunder Visa. Alle kortbetalinger skal gennemføres i DKK.

PBS' ydelser i forbindelse med indløsning af Dankort omfatter bl.a. følgende:

- Behandle kontrolforespørgsler
- Behandle og fremsende svar på kontrolforespørgsler
- Registrere og behandle kortbetalinger
- Honorere betalinger med kort omfattet af aftalen
- Behandle indsigelser fra kortudstedere/kortholdere

Aftalen gælder for kortbetalinger, som bliver foretaget på salgsstedet som angivet i aftalen, og for de varer og ydelser, som bliver solgt fra salgsstedet.

Retten til at benytte salgsstedet skal tilhøre forretningen, og salgsstedet skal være registreret i det navn, som fremgår af betalingskortaftalen.

Forretningen skal være registreret i Danmark og have konto i et pengeinstitut, som er deltager i sumclearingen.

Forretningen har pligt til løbende at afstemme, at de foretagne transaktioner stemmer overens med det afregnede beløb fra PBS.

Forretningen må ikke modtage kortbetalinger, der stammer fra kortholderes køb hos andre virksomheder, eller forsøge at få sådanne kortbetalinger honoreret af PBS under aftalen.

Aftalen må ikke bruges til at gennemføre kortbetalinger, der stammer fra aktiviteter, der ikke er oplyst og/eller godkendt af PBS ved aftalens indgåelse.

Forretningen må ikke anvende aftalen til følgende:

- Aktiviteter, der kan skade PBS' og Dankortets brand og image
- Moralsk eller etisk angribelige formål eller formål, der på den ene eller anden måde er i konflikt med landets love eller regler.
- Inkasso

Kredittransaktioner på Dankort må alene gennemføres i forbindelse med en tidligere foretaget kortbetaling, fx ved fejlretning eller hvis kunden returnerer en købt vare. PBS kan give særskilt tilladelse til yderligere anvendelse af muligheden for kredittransaktioner.

Overtrædelse af reglerne om anvendelse af aftalen kan medføre ophævelse af aftalen uden yderligere varsel, jf. afsnit 24.

3. Brug af og rettigheder til varemærker

Alle rettigheder til Dankort-varemærkerne, herunder ophavsret, varemærkeret og enhver anden rettighed, tilhører PBS.

Forretningen skal på salgsstedet på tydelig måde skilte med Dankort-varemærkerne (logoerne). Forretningen er berettiget til at anvende mærkerne i forbindelse med markedsføring af varer og ydelser, som kan betales med kort. Varemærkerne må ikke benyttes til andre formål.

PBS kan levere mærkater til opsætning på salgsstedet og logoer til brug for forretningens eget markedsføringsmateriale. Varemærkerne kan også downloades fra www.pbs.dk. Varemærkerne skal altid vises i den korrekte, originale udformning. Kort, der afbildes i markedsføringsmateriale, må ikke indeholde et gyldigt kortnummer eller udstedernavn.

Brug af varemærkerne må ikke krænke PBS' rettigheder til varemærket, og må ikke skabe det indtryk, at varer og ydelser bliver sponsoreret, produceret, udbudt, solgt eller på anden måde understøttet af PBS.

Yderligere varemærkekrav/-retningslinier kan være anført i brugervejledning i forbindelse med beskrivelsen af de enkelte betalingsløsninger.

Ud over den brugsret, der er beskrevet ovenfor, opnår forretningen ingen rettigheder til varemærkerne, herunder ejendomsrettigheder eller immaterielle rettigheder.

Ved aftalens ophør skal forretningen ophøre med enhver brug af varemærkerne, herunder skiltning, annoncering på internet eller i andre medier og anden form for markedsføring.

4. Kontrolprocedure

Forretningen er forpligtet til at følge de kontrolprocedurer, der er beskrevet i brugervejledningen.

5. Honorering af kortbetalinger – betalingsgaranti

PBS garanterer over for forretningen, at online betalingstransaktioner, der er omfattet af aftalen, vil blive honoreret med op til følgende beløb (betalingsgarantier):

- | | |
|--|-----------|
| ▪ Chip og PIN-kode er anvendt: | 4.000 kr. |
| ▪ Chip og underskrift er anvendt: | 1.500 kr. |
| ▪ Chip er anvendt i selvbetjente automater uden PIN-kode: | 1.000 kr. |
| ▪ eDankort-betalinger: | 4.000 kr. |
| ▪ Øvrige betalinger på internettet og post- og telefonordre: | 1.000 kr. |

Hvis PBS melder om tekniske problemer som følge af fejl i PBS' centrale systemer, og forretningen anvender en godkendt nødprocedure, giver PBS betalingsgaranti efter reglerne for den løsning, som nødproceduren erstatter.

Hvis kortholder gør indsigelse mod en betalingstransaktion, eller hvis der ikke er dækning for transaktionen på kortholders konto, kan det beløb, som overstiger betalingsgarantien, hævnes direkte på forretningens pengeinstitutkonto.

Hvis betalingen bliver fordelt på to eller flere betalinger (serietransaktioner), gælder de fastsatte garantigrænser uændret for den samlede betaling.

Ovennævnte betalingsgarantier gælder i øvrigt ikke, hvis:

- Forretningen vidste eller burde vide, at kortholderen ikke var berettiget til at benytte kortet
- Forretningen ikke har fulgt kontrolforskrifterne, jf. brugervejledningen og eventuelle særlige regler
- Kortudsteder/kortholder gør indsigelse mod kortbetalingen, jf. afsnit 6
- Betalingstransaktionen overstiger det beløb, der er accepteret af kortholder
- Forretningen ikke har afleveret transaktionen til afregning hos PBS inden fristens udløb, jf. afsnit 7
- Forretningen har modtaget betaling med et Dankort, som ikke var registreret som aktivt hos PBS på betalingstidspunktet

Hvis betalingsgarantien ikke gælder på grund af forhold nævnt ovenfor, kan det fulde beløb hæves direkte på forretningens pengeinstitutkonto.

Hvis terminalen ikke virker, fx som følge af, at PBS melder om tekniske problemer, eller terminalen er ude af drift, kan forretningen benytte en af PBS godkendt nødprocedure til at modtage betaling med Dankort, jf. brugervejledningen.

Oversigt over godkendte nødprocedurer findes desuden på www.pbs.dk.

6. Indsigelse mod kortbetalingen

Hvis PBS modtager meddelelse om, at kortholder gør gældende, at

1. kortholder ikke har foretaget kortbetalingen,

kan PBS hæve det omtvistede beløb på forretningens pengeinstitutkonto. Hvis der ved transaktionen er anvendt chip og PIN-kode/underskrift eller eDankort, vil alene beløb over betalingsgarantien blive hævet.

Hvis PBS modtager meddelelse om, at kortholder gør gældende, at

2. kortbetalingen overstiger det beløb, der er accepteret af kortholder, eller
3. den bestilte vare/ydelse fx ikke er leveret, eller
4. kortholder eller modtageren af varen/ ydelsen i forbindelse med internethandel, post- eller telefonordre benytter sig af en lovbestemt eller aftalt fortrydelsesret,

og forretningen ikke har godtgjort beløbet, kan PBS hæve det omtvistede beløb på forretningens pengeinstitutkonto.

Hvis PBS modtager meddelelse om, at kortholder gør gældende, at

5. kortholder ikke kendte det præcise beløb ved godkendelse af kortbetalingen, og kortbetalingen overstiger det beløb, som kortholder med rimelighed kunne forvente at blive trukket,

kan PBS hæve det fulde transaktionsbeløb på forretningens pengeinstitutkonto.

Debitering af forretningens konto sker straks ved modtagelse af indsigelsen. Er forretningen uenig i debiteringen, skal forretningen kontakte PBS inden 30 dage med dokumentation, der indeholder grundlag for at tilbagevise transaktionen.

Hvis PBS beder om dokumentation for kortbetalingen, skal forretningen levere denne til PBS senest ved udløbet af den tidsfrist, der er angivet i bestillingen (7-14 kalenderdage). Hvis PBS på grundlag af denne dokumentation kan afvise indsigelsen, vil beløbet igen blive indsat på kontoen.

Hvis forretningen ikke leverer dokumentationen, som angivet i bestillingen, kan PBS fastholde tilbageførslen.

PBS har ikke pligt til at levere dokumentation for kortholders indsigelse til forretningen.

Det gebyr, forretningen skal betale til PBS for behandling af berettigede indsigelser, fremgår af prislisen.

7. Bestilling af dokumentation for kortbetalingen

Hvis PBS bestiller dokumentation for en kortbetaling, skal forretningen levere fx en kopi af en kvittering, en lejekontrakt vedrørende billeje, en abonnementsaftale el.lign., som ligger til grund for kortbetalingen.

Forretningen skal levere dokumentationen til PBS senest ved udløbet af den frist, der er angivet i PBS' bestilling af dokumentation (7-14 kalenderdage).

Forretningen skal altid på anmodning fra PBS levere dokumentation for kortbetalingen. Hvis forretningen ikke leverer den ønskede dokumentation, som angivet ovenfor, kan kortbetalingen umiddelbart blive hævet på forretningens pengeinstitutkonto.

Hvis forretningen på baggrund af en bestilling af dokumentation for en kortbetaling gennemfører en kredittransaktion, skal forretningen orientere PBS herom inden for fristen, som angivet ovenfor.

8. Brug og indsendelse af kort-/transaktionsdata

Forretningen må kun anvende kortdata til at gennemføre kortbetalinger. Kort og/eller kortdata må derfor ikke blive brugt til identifikation af kunder i forbindelse med adgangskontrol el.lign.

Forretningen må kun indsende transaktionsdata til PBS, som stammer fra kortbetalinger, der er gennemført hos forretningen og må ikke overdrage kortbetalinger, herunder notaer, til tredjemand.

Forretningen indestår for, at de transaktionsdata, som indsendes til PBS, er ægte og korrekte.

Forretningen skal indsende transaktionsdata til PBS så hurtigt som muligt. Transaktionsdata skal være PBS i hænde senest den 7. kalenderdag efter transaktionsdatoen. For eDankort gælder dog en frist på 31 kalenderdage.

Forretningen må dog ikke indsende transaktionsdata til afregning hos PBS, før varen/ydelsen er afsendt eller udleveret til kortholder eller den af kortholder angivne modtager.

PBS kan afvise at behandle eller honorere kortbetalinger, der er indsendt efter fristens udløb

Det er forretningens ansvar, at transaktionerne er fremsendt til PBS, og at indsendelse af transaktioner sker i henhold til fristerne.

Forretningen må ikke videregive transaktionsdata til andre, medmindre det er nødvendigt i forbindelse med korrektion af kortbetalinger, til retshåndhævelse eller hvis det følger af anden lovgivning.

Omkostninger til kommunikation mellem PBS og forretningen betales af forretningen.

9. Overvågning, misbrug m.v.

PBS overvåger de kontrolforespørgsler og kortbetalinger, som vi modtager fra forretningen, herunder antallet af charge backs og krediteringer. PBS overvåger desuden eventuelle kortbetalinger, som bliver rapporteret som misbrug, uanset at kortbetalingen ikke bliver tilbageført fra forretningens konto.

PBS kontakter forretningen, hvis der er væsentlige afvigelser i antallet af kontrolforespørgsler, charge backs, krediteringer mm. i forhold til det normale for forretningen eller den branche, forretningen tilhører, eller hvis vi på anden måde får

mistanke om, at der finder kortmisbrug sted. Hvis vi finder det nødvendigt, vil vi kræve, at forretningen træffer foranstaltninger, der skal medvirke til at nedbringe antallet af charge backs, krediteringer mm.

PBS kan i den forbindelse vælge at suspendere eller lukke aftalen.

Hvis et for højt antal charge backs, som skyldes forhold hos forretningen, fører til ekstra omkostninger for PBS, forbeholder PBS sig ret til at viderefakturere gebyrerne til forretningen.

10. Kvittering m.m.

Kortholder har som udgangspunkt krav på en kvittering for enhver kortbetaling. Forretningen skal udlevere/sende en kvittering til kortholder, når kortbetalingen er gennemført, jf. brugervejledningen. Kvittering kan, efter særskilt aftale med PBS, undlades ved beløbsmæssigt begrænsede transaktioner i selvbetjente automater uden PIN-kode.

11. Annullering af en kortbetaling

Hvis en kortbetaling er foretaget ved en fejl, skal forretningen annullere kortbetalingen, hvis dette er muligt. Er annullering ikke mulig, skal forretningen gennemføre en kredittransaktion. Hvis dette ikke kan lade sig gøre, skal forretningen kontakte PBS.

Forretningen skal udlevere/sende en kvittering for kredittransaktionen til kortholder.

12. Fortrydelse

Hvis kortholder eller modtageren af varen/ydelsen benytter sig af en lovbestemt fortrydelsesret ved salg via internet, post- eller telefonordre, eller hvis kortholder benytter sig af en

aftalt fortrydelsesret i øvrigt, skal forretningen gennemføre en kredittransaktion eller på anden måde godtgøre kortholderbeløbet.

13. Krav til udstyr, software m.v.

Forretningen må kun benytte udstyr – betalingsterminaler og betalingsløsninger – som er godkendt af PBS til brug for betalinger med Dankort. Udstyret skal opstilles i overensstemmelse med eventuelle bestemmelser i brugervejledningen.

Forretningen skal altid anvende en godkendt softwareversion i sit tekniske udstyr.

Oplysning om leverandører, hvis betalingsterminaler, betalingsløsninger og softwareversioner m.v. er testet og godkendt, findes på www.pbs.dk eller fås hos PBS.

PBS hæfter ikke for leverandørernes ydelser.

14. Underleverandører

Forretningen skal oplyse PBS om underleverandør(er), fx webhotel, PSP el. lign., som behandler kortdata eller af anden årsag har adgang til forretningens kortdata. Forretningen skal også meddele eventuelle ændringer i brug af underleverandører, jf. afsnit 22.

Forretningen indestår for handlinger og undladelser hos eventuelle underleverandører, og må kun anvende underleverandører, som lever op til de i afsnit 15 angivne sikkerhedskrav.

15. Sikkerhedskrav

Forretningen har pligt til at følge de eventuelle sikkerhedskrav, der fremgår af brugervejledningen for betalingsløsningen.

I det omfang, forretningen og/eller forretningens underleverandører behandler, herunder transmitterer eller opbevarer, kortdata, skal forretningen sikre sig, at de til enhver tid gældende sikkerhedskrav, p.t. PCI DSS (Payment Card Industry - Data Security Standard) bliver overholdt.

Følgende data må aldrig opbevares:

- CVV: Card Verification Value i magnetstriben
- CVV2: Card Verification Value trykt på bagsiden af kortet i eller tæt på underskriftpanelet
- iCVV: Card Verification Value, som er indeholdt i chippen
- PVV: PIN Verification Value, som er indeholdt i magnetstriben

Forretningen kan læse mere på www.pbs.dk om, hvad forretningen skal gøre for at dokumentere, at forretningen lever op til kravene.

Forretningen skal betale omkostninger til at opfylde sikkerhedskrav, herunder PCI DSS, eventuel gennemgang af forretningens systemer og procedurer, scanninger el.lign.

Efter opbevaringsperiodens udløb, jf. afsnit 16, skal transaktionsdokumentation/notaer destrueres på behørig vis, jf. PCI DSS, så uvedkommende ikke kan få adgang til de i dokumentationen indeholdte data. Eventuelle medier, såsom harddisk, disketter og magnetbånd, som indeholder transaktionsdata, skal slettes, overskrives (minimum 8 gange) eller destrueres, før udstyret må overdrages eller kasseres.

Forretningen skal omgående orientere PBS, såfremt der er sket uautoriseret adgang til forretningens systemer med deraf følgende risiko for kompromittering af kortdata.

16. Opbevaringsperiode for kort- og transaktionsdata

Af hensyn til indsigelser m.v. skal forretningen opbevare transaktionsdokumentation, herunder underskrevne notaer, i 20 måneder regnet fra kortbetalingsdatoen. Opbevaring skal ske i overensstemmelse med reglerne i afsnit 15.

Opbevaringskrav gælder også, selv om forretningen er ophørt.

17. Priser

Priser fremgår af prislisen.

18. Afregning, opkrævning og advisering

18.1 Afregning og opkrævning

Afregningen af betalingstransaktioner sker direkte til forretningens pengeinstitutkonto.

Afregningen sker som samleposter (bundter) eller enkeltposter (pr. transaktion). Hvilken afregningsform, der bliver anvendt, afhænger af opsætningen for betalingsløsningen. Som udgangspunkt vil internethandel altid ske som enkeltposter mens øvrige transaktioner vil blive afregnet som en eller flere samleposter (bundter).

Det samlede transaktionsbeløb bliver afregnet i DKK.

Transaktioner indsendt rettidigt til PBS vil under normale omstændigheder være bogført på forretningens pengeinstitutkonto førstkommende bankdag, efter transaktionen er modtaget hos PBS. Transaktioner afleveret på lørdage og søndage bliver dog først bogført tirsdagen efter.

De beløb, som forretningen skal betale til PBS, herunder fx årsabonnement, gebyrer ved internethandel og berettigede indsigelser, vil blive hævet på forretningens pengeinstitutkonto.

PBS kan tilbageholde en afregning indtil en sikkerhedsstillelse efter afsnit 20 er etableret.

18.2 Advisering

AI advisering om betalingstransaktioner fremgår af kontooversigten fra forretningens pengeinstitut.

Både enkeltposter og bundter fremgår af kontooversigten med et entydigt referencenummer, enten i form af ordrenummer (internet) eller det bundtnummer, som er genereret af terminalen.

Oplysning om træk af årsabonnement for fysiske forretninger fremgår ligeledes af kontooversigten.

Advisering om gebyrer, forretningen skal betale i forbindelse med internethandel m.v. eller træk som følge af berettigede indsigelser, bliver fremsendt særskilt til forretningen.

19. Ansvar

PBS er erstatningsansvarlig for direkte tab, hvis PBS på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Rentetab bliver anset som et direkte tab.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er PBS ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedenævnte begivenheder, uanset om det er PBS selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i PBS strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og - hacking)

- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af PBS selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af PBS
- andre omstændigheder, som er uden for PBS kontrol

PBS ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- PBS burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør PBS ansvarlig for det forhold som er årsag til tabet

Medmindre andet er fastsat i afsnit 5, har PBS intet ansvar for tab som følge af kortholders eller andres uberettigede brug af de af aftalen omfattede kort.

20. Risikovurdering

PBS forbeholder sig til enhver tid ret til at risikovurdere forretningen, herunder indhente soliditetsoplysning i forretningens pengeinstitut og bede om årsregnskab m.v.

Som led i den løbende risikovurdering kan PBS eller en repræsentant, der er udpeget af PBS, foretage uanmeldt fysisk inspektion af forretningens lokaliteter m.m., der omfatter en sikkerhedsmæssig vurdering og/eller en generel vurdering på følgende områder:

- Lokaler
- Adgang til forretningens servere og adgang til data
- Eventuelle varelagre
- At der er eventuelle påkrævede licenser
- Forretningsgange m.m.
- At samtlige sikkerhedskrav overholdes m.m.

Omkostninger i forbindelse med inspektion afholdes af forretningen.

Såfremt PBS anser det for nødvendigt, kan PBS ophæve aftalen, jf. kap. 24, eller kræve en bankgaranti på de af PBS forlangte vilkår.

21. Ændring af priser og regler

PBS kan ændre aftalen med 1 måneds varsel. Fristen kan dog være kortere, hvis ændringen skyldes myndighedskrav eller væsentlige sikkerhedshensyn.

Hvis forretningen har oplyst en e-mail adresse, kan ændringer varsles elektronisk. Forretningen har pligt til at meddele eventuelle ændringer i adresse og e-mailadresse til PBS, og bærer ansvaret for, at forretningen ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis der ikke er meddelt adresse- eller e-mailændring.

Ved ændring af reglerne vil disse blive anset som vedtaget, medmindre forretningen inden datoen for ikrafttræden har meddelt PBS, at forretningen ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis forretningen meddeler, at forretningen ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive anset som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler. Eventuelt forudbetalt års gebyr, bliver ikke refunderet. Fysiske forretninger vil ved ophør få justeret abonnementsbetalingen, så der alene bliver opkrævet for de i året foretagne transaktioner.

22. Ændring i forretningens forhold

Forretningen skal skriftligt meddele PBS ændringer i ejerforhold (fx hvis forretningen bliver solgt, ændrer status fra ApS til A/S). Herudover skal forretningen meddele ændringer vedr. adresse, e-mail-adresse, telefonnummer, kontonummer, URL, ændring i brug af underleverandører og ændringer af forretningens forhold i øvrigt.

Hvis forretningen skifter branche, væsentligt ændrer sit varesortiment eller betalings- og leveringsbetingelser i forbindelse med internethandel, post- og telefonordre eller abonnement, skal dette meddeles til PBS skriftligt. Ændringerne kan medføre en fornyet risikovurdering, jf. afsnit 20.

23. Overdragelse

PBS kan overdrage aftalen til et selskab inden for PBS koncernen eller til tredjemand, såfremt PBS foretager helt eller delvist frasalg af de aktiviteter, som er omfattet af aftalen til tredjemand. I så fald vil aftalen forsætte uændret med den nye ejer som aftalepart.

Forretningen kan ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser i henhold til aftalen til andre.

24. Aftalens ophør

Forretningen kan skriftligt opsige aftalen med 1 måneds varsel. PBS kan opsige aftalen med 1 måneds skriftligt varsel. Eventuelt forudbetalt års gebyr, bliver ikke refunderet. Fysiske forretninger vil ved ophør få justeret abonnementsbetalingen, så der alene bliver opkrævet for de i året foretagne transaktioner.

Hvis forretningen bliver overdraget til anden ejer, ophører aftalen automatisk. PBS forbeholder sig derudover ret til at lukke aftalen, såfremt aftalen ikke har været benyttet i 6 måneder.

Hvis der i øvrigt sker ændringer i ejerkredsen, kan aftalen ophøre. Forretningen skal meddele ejerskifte/ændringer i ejerkredsen skriftligt til PBS.

PBS kan skriftligt hæve aftalen med omgående virkning, hvis:

- Forretningen ved aftaleindgåelsen har opgivet ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger om branchetilhørsforhold eller virksomheden, eller

- Forretningen efter aftaleindgåelsen har undladt at give oplysninger om ændringer, jf. afsnit 22
- Forretningen væsentligt misligholder aftalen, fx ved manglende overholdelse af sikkerhedskrav eller
- Forretningen misligholder aftalen gentagne gange, og misligholdelsen ikke afhjælpes af forretningen inden for den frist, som PBS har angivet i et skriftligt påkrav
- Antallet af chargebacks hos forretningen er uforholdsmæssigt stort, jf. afsnit 9
- Antallet af kredittransaktioner, som PBS modtager fra forretningen, er uforholdsmæssigt stort, jf. afsnit 9, eller
- Forretningen ikke besvarer PBS anmodning om oplysninger eller træffer de fornødne foranstaltninger, jf. afsnit 9, ved mistanke om misbrug, eller
- Risikovurderingen af forretningen, jf. afsnit 20, er utilfredsstillende, eller
- Forretningen bliver erklæret konkurs, træder i betalingsstandsning, kommer under tvangsakkord eller lignende gældsordning, medmindre boet efter konkurslovens regler har ret til at indtræde i aftalen og vælger at gøre dette. Boet skal på anmodning fra PBS tage stilling til indtræden i aftalen inden 24 timer, jf. konkurslovens § 55, stk. 2

Selv om aftalen er ophørt, gælder den stadig for krav, der er udestående, når aftalen ophører.

PBS kan ved opsigelse, ophævelse eller andet ophør af aftalen kræve sikkerhedsstillelse eller tilbageholde en passende andel af transaktionsbeløbene til dækning af eventuelle tilbageførselskrav fra kortudstedere/kortholdere. Sikkerhedsstillelsens størrelse bliver fastsat af PBS. PBS kan undlade at afregne indleverede transaktioner, indtil sikkerhedsstillelsen er etableret.

Hvis forretningen bliver erklæret konkurs eller træder i betalingsstandsning, kan PBS undlade at afregne indleverede transaktioner, indtil boet er indtrådt i aftalen, eller tilsynet har samtykket til aftalens fortsættelse, og der eventuelt er stillet sikkerhed over for PBS, jf. afsnit 20.

25. Lovvalg og værneting

Aftalen er underlagt dansk ret. Eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne, som ikke kan løses ved forhandling, kan indbringes for de danske domstole.

26. Tilsyn

PBS er underlagt Finanstilsynets tilsyn.

