

# Betalingservice

Kreditoraftale - BS01



## Nets Denmark A/S

Lautrupbjerg 10  
Postboks 500  
2750 Ballerup

**Oprettelse som ny kreditor** Første opkrævningsmåned: \_\_\_\_\_

**Opret ny debitorgruppe** Start dato: \_\_\_\_\_

**Ændre stamdata** Start dato: \_\_\_\_\_

**Afmeld Betalingservice** Afmeldingsdato: \_\_\_\_\_

### Valg af ydelser

Blok 1	<input type="checkbox"/> Automatiske betalinger	<input type="checkbox"/> Indbetalingskort	<input type="checkbox"/> Elektroniske indbetalingskort
--------	---	---	--

### Virksomhedsoplysninger

PBS-nr. (udfyld ikke ved oprettelse)	Debitorgruppenr.	FI-kreditornr.	CVR-nr.
Dataleverandørens CVR-nr.	Delsystem	Evt. identifikation hos dataleverandøren	
Virksomhedens navn 1 (max 32 karakterer)			
Blok 2	Virksomhedens navn 2 (max 32 karakterer)		
Postadresse (max 32 karakterer)			
Postnr.	Bynavn	Telefonnr.	Kontaktperson

### Kontooplysninger

Blok 3	Afregningskonto	Reg.nr.	Kontonr.	Gebyrkonto	Reg.nr.	Kontonr.
	Abonnementskonto	Reg.nr.	Kontonr.	Sletning af konto	Reg.nr.	Kontonr.

### Betalinger

Blok 4	Navn på betalingsoversigten	Kundenummerbetegnelse	Antal karakterer i kundenr.
Hvis betalingsdag ikke er en bankdag, skal betalingsdagen flyttes til <input type="checkbox"/> Efterfølgende bankdag <input type="checkbox"/> Foregående bankdag			
Se vejledning for standard opsætning og kommentér evt. nedenfor i overensstemmelse med vejledning, hvis du ønsker anden opsætning.			
Kommentar: _____			

### Yderligere oplysninger

Blok 5	Betalning for ydelserne i Betalingservice?		
<input type="checkbox"/> Med kvartalsabonnement <input type="checkbox"/> Uden kvartalsabonnement – med forhøjet Betalingservice trækpris			
Benytter du i dag: <input type="checkbox"/> EGO (Erhvervs giro opkrævning) <input type="checkbox"/> Betalingservice web <input type="checkbox"/> Serviceopkrævning (BEC)			
Hvis ja, angiv da PBS-nr. _____ og debitorgruppenr. _____			
<input type="checkbox"/> Flyt kunder med eksisterende kundenummer <input type="checkbox"/> Flyt kunder til nyt kundenummer			
Forventet antal kunder: _____			

Jeg/vi er indforstået med, at tilslutning sker på de vilkår, der fremgår af "Generelle regler for kreditorer i Betalingservice". Hvis jeg/vi som kreditor bruger indbetalingskort, er jeg/vi også indforstået med, at tilslutningen sker på de vilkår, der er beskrevet i "Kreditorregler for indbetalingskort". Desuden er jeg/vi er gjort bekendt med vilkårene i "Generelle regler for debitorer i Betalingservice". Alle regler finder jeg på [Nets.eu](http://Nets.eu)

Dato	Kreditors stempel og underskrift	Administrators stempel og underskrift	Pengeinstitut stempel og underskrift
------	----------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

# Vejledning – sådan udfyldes kreditoraftale BS01

Er der felter, du mangler vejledning til, er du velkommen til at kontakte os på telefon 44 89 75 00.

## Oprettelse/Ændring/Afmelding

	<p>Afkryds om du ønsker at oprette, ændre eller afmelde, og oplys hvornår det skal gælde fra.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis du er <b>ny kreditor</b> eller <b>opretter en ny debitorgruppe</b>, og ønsker at opkræve med Betalingsservice måneden efter, skal vi modtage blanketten senest den 10. i måneden.</li><li>• Ved <b>ændring</b> er det vigtigt du oplyser, fra hvilken dato ændringen skal gælde fra. Hvis der er forfaldne automatiske betalinger, vil ændringen først få virkning, når de forfaldne automatiske betalinger er gennemført.</li><li>• Ved <b>afmelding</b> af Betalingsservice vil afmeldingen først ske, når eventuelle forfaldne automatiske betalinger er afregnet.</li></ul>
--	--

## Blok 1 – Valg af ydelser

Blok 1	Grundydelse og tillægsydelser	<p>Grundydelsen i Betalingsservice er automatiske betalinger. Det vil sige automatisk træk på eller overførsel til dine kunders bankkonto.</p> <p>Grundydelsen kan suppleres med tillægsydelsen indbetalingskort og elektronisk indbetalingskort til de kunder som ikke ønsker automatiske træk:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elektronisk indbetalingskort sendes elektronisk til kundens netbank, hvis kunden har tilmeldt sig ordningen i sin netbank</li><li>• Indbetalingskort udskrives på papir og sendes til kunderne</li></ul> <p>Du er velkommen til at kontakte os på <b>tlf. 44 89 75 00</b>, hvis du ønsker mere information om vores tillægsydelser.</p>
--------	-------------------------------	--

## Blok 2 – Virksomhedsoplysninger

Blok 2	PBS-nr.	PBS-nr. skal kun udfyldes ved ændring af stamoplysninger eller afmelding som kreditor i Betalingsservice. Ved oprettelse som ny kreditor i Betalingsservice får du tildelt et PBS-nr.
	Debitorgruppenr.	Vælg et debitorgruppenr. på op til 5 cifre efter dit eget valg. Hvis du kun har brug for ét debitorgruppenr. kan du for eksempel vælge 00001. Du kan bruge debitorgrupper til at opdele kunderne i separate grupper. For eksempel kan et forsikringsselskab have brug for at opdele kunderne i grupper, relaterende til den type forsikring den enkelte kunde har.
	FI-kreditornr.	Udfyldes kun hvis du har valgt <b>indbetalingskort og/eller Elektronisk indbetalingskort</b> som tillægsydelse. FI-kreditornr. anvendes på dine indbetalingskort og oprettes i dit pengeinstitut. Oplys dit pengeinstitut, at FI-kreditornr. skal oprettes med <ul style="list-style-type: none"><li>• Oplys dit pengeinstitut om, at advisering skal ske via Nets</li><li>• Vælg mellem kortart 71 eller 75, hvis du anvender FI-kreditornummer</li><li>• Vælg mellem kortart 04 eller 15, hvis du anvender Gironummer.</li></ul>
	CVR-nr.	Udfyldes med din virksomheds CVR-nr.
	Dataleverandør CVR-nr.	Hvis du selv skal sende og modtage data til og fra Betalingsservice, skal feltet udfyldes med dit CVR-nr. Har du en ekstern dataleverandør, skal du udfylde feltet med dataleverandørens CVR-nr.
	Delsystem	Delsystem bruges sammen med CVR-nr. til at identificere dine leverancer. Standard er BS1. Hvis dit system kræver en opdeling af leverancerne til og fra Betalingsservice, så kontakt CS Payments DK på 44 89 26 50.
	Virksomhedens navn 2	Kan fx udfyldes med en c/o adresse.

## Blok 3 - Kontooplysninger til brug for afregning af betalinger og gebyrer

Blok 3	Kontooplysninger til brug for afregning af betalinger og gebyr	<p><b>Afregning:</b> Kontoen som dine kunders automatiske betalinger skal overføres til eller fra.</p> <p><b>Gebyr:</b> Hvis faktureringsbeløb skal ske fra en anden konto end bogføringskontoen.</p> <p><b>Abonnement:</b> Den konto hvorfra abonnementsbetalingen trækkes kvartalsvis forud.</p> <p><b>Sletning:</b> Den konto der skal slettes.</p>
--------	--	--

# Vejledning – sådan udfyldes kreditoraftale BS01

## Blok 4 – Automatiske betalinger

Blok 4	Navn på betalingsoversigten	<p>Hovedtekstlinjen på betalingsoversigten som fortæller dine kunder, hvem der betales til. Typisk vil linjen være udfyldt med virksomhedens navn.</p> <p><b>NB!</b> Du kan i dine opkrævningsoplysninger til Betalingsservice sende en hovedtekstlinje forskellig fra den, som du registrerer i dine stamoplysninger. Den leverede hovedtekstlinje vil overskrive den hovedtekstlinje, som du har registreret i dine stamoplysninger.</p>	
	Kundenummerbetegnelse	<p>Angiv hvilken type kundenummer du anvender, fx lejernr. medlemsnr. etc. Kundenummerbetegnelsen oplyses lige efter hovedtekst på betalingsoversigten (se ovenfor).</p>	
	Antal karakterer i kundenr.	<p>Angiv hvor mange karakterer dine kundenumre højst består af. Maksimum er 15 karakterer.</p>	
	Oplysninger til opkrævningen	<p>Teksten markeret med <b>fed</b> er standard opsætning. Ønskes anden opsætning, skal dette skrives i kommentarfeltet på formularen, side 1. Husk evt. dato eller ugedag.</p>	
		Oplysninger om de automatiske betalinger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Efter afvisnings- og tilbageførsfrist</b></li> <li>• På betalingsdagen</li> </ul>
	Oplysning om indbetalinger via indbetalingskort	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Løbende</b></li> <li>• Fast ugedag</li> <li>• Fast dato</li> </ul>	
	Oplysning om kunder tilmeldt Betalingsservice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Til og afmeldinger</b></li> <li>• Alle tilmeldte kunder</li> <li>• Levering løbende</li> <li>• Levering fast ugedag(e)</li> <li>• Levering faste dato(er)</li> </ul>	

## Blok 5 - Yderligere oplysninger

Blok 5	Betaling for ydelserne i Betalingsservice	<p>Du kan vælge mellem kvartalsabonnement eller en forhøjet trækpris. Som hovedregel bør du vælge forhøjet trækpris, hvis du har mindre end 2.000 automatiske betalinger med Betalingsservice årligt. Se priser på vores hjemmeside: <a href="http://www.pbs.dk">www.pbs.dk</a></p>
	Benytter du i dag EGO, Betalingsservice Web eller Serviceopkrævning (BEC)	<p>Oplys her hvis du anvender EGO (Erhvervs giro), Betalingsservice web eller Serviceopkrævning (BEC), da det kan have stor betydning i forbindelse med bl.a. konvertering af betalingsaftaler.</p>
	Flytning af kunder	<p>Hvis kunderne skal flyttes sættes X i en af kasserne</p>
	Forventet antal kunder	<p>Oplys det forventede antal kunder du ønsker at opkræve kunderne. Oplysningerne anvendes udelukkende til statistiske formål i Nets.</p>